

Судиславский вестник

информационный бюллетень

Учредитель: Собрание депутатов и администрация Судиславского муниципального района
Костромской области

Бюллетень выходит: с 15 августа 2006 года
не реже 1 раза в месяц
бесплатно

№ 29 (530) 15.09.2025 года

sudislavladm.ru в разделе «Собрание депутатов»

СОДЕРЖАНИЕ:

Постановления администрации Судиславского муниципального района

№168 от 16.07.2025 г.	О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Судиславского муниципального района.....	2
№180 от 06.08.2025 г.	Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы по развитию в сфере водоснабжения и водоотведения Расловского сельского поселения на 2026-2028 годы.....	2
№ 184 от 08.08.2025 г.	Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Судиславского муниципального района Костромской области в 2025 году	5
№187 от 12.08.2025 г.	Об утверждении Порядка поощрения в 2025 году муниципальной управленческой команды Судиславского муниципального района за содействие достижению значений (уровней) показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Костромской области.....	14
№188 от 15.08.2025 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 07.04.2025 г. № 79.....	16
№189 от 15.08.2025 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 30.11.2015 года № 191 «О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Судиславского муниципального района».....	46
№197 от 25.08.2025 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 28.02.2023 г. №42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».....	46
№198 от 25.08.2025 г.	Об утверждении схемы расположения земельного участка.....	47
№202 от 01.09.2025 г.	Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области субсидии МУП «Судиславль-Водоканал» на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением выполнения мероприятий по переподключениям домовладений, расположенных на территории городского поселения поселок Судиславль, имеющих централизованное водоснабжение, но не вошедших в проект по реконструкции водоснабжения поселка Судиславль в 2023-2024 годах	48
№203 от 01.09.2025 г.	Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы по развитию в сфере водоснабжения и водоотведения Судиславского сельского поселения на 2026-2028 годы.....	52
№204 от 01.09.2025 г.	Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы по развитию в сфере водоснабжения и водоотведения п. Судиславль Судиславского муниципального района на 2026-2028 годы.....	55
№207 от 01.09.2025 г.	О создании постоянного действующего органа управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	58
№209 от 04.09.2025 г.	Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области муниципальным унитарным предприятиям Судиславского муниципального района Костромской области на возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), расположенных на территории сельских поселений Судиславского муниципального района Костромской области	60
№211 от 09.09.2025 г.	О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 28.02.2023 г. №44 «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».....	64
№212 от 09.09.2025 г.	Об организации работ по благоустройству, «сплошной» дератизации и приведению в нормативное состояние населенных пунктов Судиславского муниципального района в 2025 году.....	65
№213а от 10.09.2025 г.	О проведении месячника Пожарной безопасности на территории Судиславского муниципального района Костромской области.....	65
№214 от 10.09.2025 г.	О создании межведомственной рабочей группы по предупреждению и профилактике пожаров на территории Судиславского муниципального района Костромской области.....	67
№215 от 10.09.2025 г.	Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Судиславские тепловые сети» Судиславского муниципального района Костромской области на подготовку к отопительному сезону и приобретение расходных материалов для ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.....	68

Распоряжения администрации Судиславского муниципального района

№ 508 а-р от	О создании комиссии приёмки законченных работ по ремонту автомобильных дорог на территории п. Судиславль	71
--------------	--	----

30.06.2025 г.
 № 514-р от О внесении изменений в распоряжение администрации Судиславского муниципального района от 09.04.2025 г. №
 01.07.2025 г. 297-р «Об утверждении перечней земельных участков, расположенных в границах Судиславского муниципального
 района Костромской области, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно для
 индивидуального жилищного строительства».....

72

Российская Федерация
 Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2025 г. № 168

О признании утратившими силу
 отдельных постановлений администрации
 Судиславского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области, в связи с утратой актуальности муниципальных нормативных правовых актов, Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Судиславского муниципального района Костромской области:

1) от 16.06.2014 г. № 82 «Об основаниях признания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области, безнадежной к взысканию и порядке её списания»;

2) от 21.02.2011 г. № 61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, из земель сельскохозяйственного назначения для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности на территории Судиславского района»;

3) от 27.04.2011 г. № 120 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 21.02.2011 г. № 61»;

4) от 22.05.2012 г. № 74 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 21.02.2011 г. № 61»;

5) от 23.11.2012 г. № 207 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 21.02.2011 г. № 61»;

6) от 14.02.2011 г. № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для сдачи в аренду»;

7) от 27.04.2011 г. № 119 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 14.02.2011 г. № 41»;

8) от 14.05.2012 г. № 65 «О внесении изменений в Постановление администрации Судиславского муниципального района от 14.02.2011 г. № 41»;

9) от 05.10.2010 г. № 202 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

10) от 25.02.2010 г. № 31 «О порядке разработки и утверждения Административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)»;

11) от 17.03.2011 г. № 88 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 25.02.2010 г. № 31»;

12) от 05.04.2011 г. «О введении системы нормативного подушевого финансирования муниципальных образовательных учреждений»;

13) от 21.04.2009 г. «О порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества Судиславского муниципального района».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района:

И. Д. Филинков

* * *

Российская Федерация
 Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2025 г. № 180

Об утверждении технического задания
 на разработку инвестиционной программы
 по развитию в сфере водоснабжения и
 водоотведения Расловского сельского
 поселения на 2026-2028 годы

В соответствии с федеральными законами от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 "Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения", схемой водоснабжения и водоотведения, утвержденной постановлением администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 26.08.2021 г. № 133 "Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области на 2021-2030 годы»: Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы по развитию в сфере водоснабжения и водоотведения Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района на период 2026-2028 годы (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 28.02.2025 г. № 42 «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы по развитию в сфере водоснабжения и водоотведения Расловского сельского поселения на 2026-2028 годы».

3. Рекомендовать МУП «ЖКХ Раслово» разработать инвестиционную программу в сфере водоснабжения и водоотведения на период 2026-2028 годы согласно утвержденному техническому заданию.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального района Малярову А.А..

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Судиславский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального района.

Глава Судиславского муниципального района

И.Д. Филинков

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Судиславского муниципального района
от 06.08.2025 г. № 180

Техническое задание на разработку инвестиционной программы

МУП «ЖКХ Раслово» в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Расловского сельского поселения

Основанием для разработки инвестиционной программы МУП «ЖКХ Раслово» по развитию в сфере водоснабжения и водоотведения (далее - инвестиционная программа) являются:

Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Схема водоснабжения и водоотведения Расловского сельского поселения на 2021-2030 годы;

Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

Постановление Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

Приказ Министерства регионального развития РФ от 10 октября 2007 г. № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;

Приказ Министерства регионального развития РФ от 10 октября 2007 г. № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».

1. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы

Цели:

а) повышение качества и надежности услуг водоснабжения и водоотведения существующих потребителей и обеспечение услугами водоснабжения и водоотведения вновь вводимых объектов.

б) стабильная подача питьевой воды нормативного качества в соответствии с положениями [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

в) строительство и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;

г) повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению по водоснабжению и водоотведению;

д) удовлетворение потребностей в водоснабжении и водоотведении для объектов перспективного строительства: жилых домов, административных зданий и иных объектов;

е) улучшение экологической и санитарной обстановки Расловского сельского поселения и расположенных вблизи объектов социально-культурного назначения;

ж) снижение негативного воздействия на водные объекты от сбросов сточных вод;

Задачи:

а) осуществить мероприятия по капитальному ремонту и реконструкции водозаборного комплекса и действующих водоочистных сооружений;

б) осуществить мероприятия по реконструкции существующих очистных сооружений канализации и строительству новых очистных сооружений для тех районов, в которых у таких объектов закончился эксплуатационный ресурс;

в) осуществить мероприятия по капитальному ремонту и реконструкции трубопроводов системы водоснабжения и водоотведения;

г) внедрить мероприятия по энергоресурсосбережению;

д) повышение инвестиционной привлекательности коммунально-инфраструктурной сферы;

е) обеспечение баланса интересов между ресурсоснабжающими предприятиями и потребителями коммунальных услуг;

ж) снижение уровня износа существующих объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения;

2. Основные требования к инвестиционной программе:

1) форма и содержание инвестиционной программы должны соответствовать требованиям, установленным [Приказом](#) Минрегиона Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 99 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса», [Постановлению](#) Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», Федеральному [закону](#) Российской Федерации от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и настоящему техническому заданию;

2) инвестиционная программа разрабатывается на период с 2026 по 2028 годы в соответствии с документами территориального планирования, схемой водоснабжения и водоотведения Расловского сельского поселения на период с 2021 до 2030 года. В целях соблюдения действующего законодательства в области тарифообразования в коммунальном комплексе допускается разбивка инвестиционной программы на этапы реализации, но не менее чем на три года каждый;

3) приоритеты развития и модернизации систем водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Раслово», предусматриваемые в инвестиционной программе, определяются в соответствии с целевыми индикаторами настоящего технического задания;

4) мероприятия инвестиционной программы должны обеспечивать надежность и качество работы вновь создаваемых, реконструируемых и модернизируемых объектов системы водоснабжения и водоотведения в соответствии со [СП 31.13330.2021](#), [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и нормами допустимых сбросов загрязняющих веществ в водные объекты. В ходе осуществления мероприятий инвестиционной программы подлежат применению только технологии, обеспечивающие нормативные параметры требований [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные нормы

ПДК и требования СП.

3. Ожидаемые результаты реализации инвестиционной программы:

Реализация положений инвестиционной программы предполагает достижение следующих результатов:

1) технические и технологические:

- а) снижение аварий и отказов в системе водоснабжения и водоотведения до минимально достижимого уровня;
- б) достижение целевых показателей качества и надежности работы коммунальной инфраструктуры.

2) социальные:

- а) повышение качественных показателей степени благоустройства жителей Расловского сельского поселения.

3) экономические:

- а) снижение неучтенных расходов и потерь воды в системе коммунального водоснабжения;
- б) снижение затрат электроэнергии на подъем, очистку и подачу воды потребителям;
- в) снижение затрат электроэнергии на отведение, очистку и сброс очищенных сточных вод в водные объекты;
- г) увеличение доли очищаемой сточной жидкости на очистных сооружениях канализации, использующих наилучшие доступные технологии очистки сточных вод.

4. Структура инвестиционной программы инвестиционная программа должна содержать:

1) паспорт инвестиционной программы, включающий следующую информацию: наименование регулируемой организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа, ее местонахождение; наименование уполномоченного органа, утвердившего инвестиционную программу, его местонахождение; наименование органа местного самоуправления, согласующего инвестиционную программу (при необходимости), его местонахождение; наименование территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарный эпидемиологический надзор, согласовавшего план мероприятий;

2) целевые показатели деятельности регулируемой организации, в том числе показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, установленные уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления поселения (городского округа), отдельно на каждый год в течение срока реализации инвестиционной программы;

3) перечень мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, краткое описание мероприятий инвестиционной программы, в том числе обоснование их необходимости, описание (место расположения) строящихся, реконструируемых и модернизируемых объектов централизованных систем водоснабжения, обеспечивающее однозначную идентификацию таких объектов, основные технические характеристики таких объектов до и после реализации мероприятия;

4) сроки реализации мероприятий инвестиционной программы, включая график ввода объекта в эксплуатацию;

5) сведения об объеме финансовых потребностей, необходимых для реализации инвестиционной программы, с разбивкой по отдельным мероприятиям инвестиционной программы, с указанием источников финансирования инвестиционной программы. В случае заключения регулируемой организацией концессионного соглашения, объектом которого является система коммунальной инфраструктуры, источники финансирования инвестиционной программы определяются в соответствии с условиями концессионного соглашения;

6) оценка эффективности инвестирования средств, осуществляемая путем сопоставления динамики изменения целевых показателей деятельности регулируемой организации и расходов на реализацию инвестиционной программы в период ее срока действия;

7) предварительный расчет тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения на период реализации инвестиционной программы;

8) в инвестиционную программу включаются мероприятия по строительству и модернизации систем водоснабжения и водоотведения, направленные на повышение качества услуг, улучшение экологической ситуации.

5. Сроки разработки инвестиционной программы:

Инвестиционная программа разрабатывается Муниципальным унитарным предприятием «ЖКХ Раслово» в течение трех месяцев с момента утверждения настоящего технического задания.

6. Перечень мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения, подлежащих включению в инвестиционную программу:

№ п/п	Наименование мероприятия	Место расположения объекта
1	Прокладка водопроводных сетей с установкой колодца (250 м)	Судиславский район, п. Раслово, пер. Лесной

7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения:

№ пп	Показатели	Ед. изм.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	Показатели качества питьевой воды				
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
2	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения				

2.1.	Количество перерывов в подаче воды зафиксированных на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км.	0,0007	0,0005	0,0005
3	Показатели энергетической эффективности процесса водоснабжения				
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	10	9	8
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт*ч/куб.м	1,0	0,95	0,90
3.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВт*ч/куб.м	0	0	0
4	Показатели качества очистки сточных вод				
4.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные системы водоотведения	%	0	0	0
5	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения				
5.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км.	0,00025	0,00025	0,00025
6	Показатели энергетической эффективности процесса водоотведения				
6.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	1,80	1,70	1,60
6.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0	0	0

8. Разработку инвестиционной программы муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Раслово» по развитию водоснабжения и водоотведения на период 2026 - 2028 годы осуществить в соответствии с нормативными требованиями [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 августа 2025 года № 184

Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Судиславского муниципального района Костромской области в 2025 году

Для обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Судиславского муниципального района, в целях реализации Закона Костромской области от 11.11.1998 г. № 29 «О гарантиях прав ребёнка в Костромской области» и Закона Костромской области от 10.03.2009 г. № 451-4-ЗКО «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области, Администрация Судиславского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Судиславского муниципального района Костромской области в 2025 году».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 12.03.2025 №60 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Судиславского муниципального района Костромской области в 2025 году».
2. Управлению финансов администрации Судиславского муниципального района (Ю.И. Смирнова)) финансирование Программы производить в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Судиславского муниципального района на 2025 год.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального района (Е.С.Снурницу).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Глава Судиславского муниципального района

И.Д. Филинков

Утверждена
постановлением администрации Судиславского муниципального района Костромской области
от 08.08.2025 №184

Муниципальная программа

«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков
Судиславского муниципального района Костромской области в 2025 году»

Ответственный исполнитель: Отдел образования администрации Судиславского муниципального района Костромской области
Год составления: 2025

Разработчик: Заведующий Отделом образования администрации Судиславского муниципального района Костромской области Смирнова Татьяна Владимировна

Тел. 8(49433)9-74-36

Подпись исполнителя

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Судиславского муниципального района Костромской области в 2025 году»

Наименование муниципальной Программы	«Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Судиславского муниципального района Костромской области в 2025 году»
Ответственный исполнитель Программы	Отдел образования Администрации Судиславского муниципального района Костромской области
Соисполнители Программы	- МКУ Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального района - общеобразовательные организации - культурно-досуговые учреждения - Дом детского творчества - Детская школа искусств - ОГКУ «Судиславский КЦСОН» - ОГБУЗ «Судиславская РБ» - ОГКУ Центр занятости
Основная цель (основные цели) Программы	Создание благоприятных условий для организации полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Судиславского муниципального района в 2025 году
Основные задачи Программы	1. Организация образовательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и трудовой деятельности детей и подростков. 2. Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства. 3. Организация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; детей, состоящих на различных видах учета, в т.ч., в КДН и ЗП, ПДН.
Целевые показатели (индикаторы) конечного результата	- охват детей и подростков организованными формами отдыха, оздоровления и занятости; - доля несовершеннолетних, охваченных малозатратными формами; - охват детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости; - охват несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП организованными формами отдыха, оздоровления и занятости
Этапы и сроки реализации Программы	2025 год 1-й этап – организационно-подготовительный (январь – февраль) 2-й этап – весенняя кампания (март-май) 3-й этап - основной (июнь - август - летняя кампания): 4-й этап - подведение итогов реализации Программы (ноябрь)
Объем и источники финансирования Программы	Всего: муниципальный бюджет 2168,014 тыс. руб., в том числе: - 890,562 тыс. руб. софинансирование из областного бюджета (818.707 тыс. руб. - средства областного бюджета на питание в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием по линии департамента образования и науки, 71,855 тыс. руб. - средства на организацию организованными формами (РВО)).
Ожидаемые результаты реализации Программы	- количество несовершеннолетних от 6,5 до 17 лет, охваченных организованными формами отдыха и занятости к общему числу детей школьного возраста, проживающих в муниципальном образовании – 1317 человек - доля несовершеннолетних, охваченных малозатратными формами – 100% - количество несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, к общему количеству детей данной категории, подлежащих отдыху и оздоровлению, проживающих в муниципальном образовании - 454 человек

	/100 % - охват несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости - 15 (100%).
--	---

Раздел 2. Характеристика текущего состояния, основные проблемы сферы организации отдыха детей и их оздоровления, анализ причин возникновения проблем и описание основных возможных рисков реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Судиславского муниципального района на 2025 год предусматривает комплекс финансовых, информационно-методических и организационных мер по совершенствованию организации детского и подросткового отдыха и оздоровления, развитию муниципальной системы, организующей и обеспечивающей отдых, оздоровление и занятость детей и подростков, а также мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, нравственное и духовное формирование молодого поколения, развитие у детей и подростков познавательной активности, творческого потенциала, физических и интеллектуальных способностей.

Всего на территории Судиславского муниципального района проживает 1317 детей от 6,5 до 17 лет, в том числе школьников – 1242. Многодетных семей в районе 263, в них детей – 875; малообеспеченных семей – 468, в них детей 818, находится под опекой – 8 детей, в приемных семьях – 25 детей, в социально-опасном положении – 14 семей, в них 27 детей, детей с ограниченными возможностями здоровья – 119 человек, детей-инвалидов – 10, несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН -15.

Особое внимание уделено отдыху детей, нуждающихся в особой заботе государства, находящихся в трудной жизненной ситуации - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных семей, несовершеннолетних «группы риска», а также детей и подростков, проживающих в социально неблагополучных семьях. В 2025 году планируется к отдыху и оздоровлению 1317 несовершеннолетних. Наиболее массовой формой отдыха детей остаются оздоровительные лагеря с дневным пребыванием. В муниципальную систему, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, входят 7 оздоровительных лагерей дневного пребывания (4 лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций, 1 лагерь на базе районного молодежно-спортивного центра «Олимп» и 2 лагеря (творческие смены) на базе учреждений дополнительного образования Дома детского творчества и Детской школы искусств. Всего в лагерях с дневным пребыванием в 2025 году будет оздоровлено 733 человека, что составляет 54,9% от общего количества детей от 6,5 до 17 лет. Каждый лагерь укомплектован квалифицированными педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом. Для организации медицинского обслуживания и контроля за организацией питания во всех оздоровительных лагерях ОГБУЗ «Судиславской РБ» закреплены медицинские работники. В целях профилактики клещевого вирусного энцефалита перед оздоровительным сезоном на территории лагерей и местах активного отдыха детей проводится акарицидная обработка.

Особое внимание в летний период уделяется вопросам организации временного трудоустройства несовершеннолетних, в том числе, находящихся в трудной жизненной ситуации – это дети из малообеспеченных, многодетных семей, а также подросткам, состоящим на учете в КДН и ЗП и ПДН. Организация посильных общественных работ для несовершеннолетних является не только эффективной формой профилактики безнадзорности и правонарушений, но и позволяет подросткам оценить свои возможности, приобрести трудовые навыки. В 2025 году к трудоустройству планируется 191 подросток. На базе образовательных организаций будут организованы ремонтные бригады, в течение июня в них будут трудиться 115 подростков, 65 школьников от 14 до 17 лет будут заняты в трудовых отрядах при молодежном центре, 70 – при школах, 56 детей в течение лета будут трудоустроены на предприятиях района за счет хозяйствующих субъектов. Это такие предприятия, как, СПК «Расловское», СП «Боевик», ЗАО «Судиславль» и другие.

При организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан соблюдаются требования Трудового кодекса Российской Федерации. Денежные средства, планируемые на реализацию мер по вовлечению подростков в трудовую деятельность в 2025 году, составят 1590 тыс. рублей, в том числе средства областного бюджета на материальную поддержку несовершеннолетним гражданам на период их временного трудоустройства через ОГКУ «Центр занятости населения по Судиславскому району» - 523,716 тыс. руб. Временная занятость для подростков — это не только возможность заработать, но и шанс познакомиться с миром профессий. Для некоторых первый трудовой опыт может стать призыванием.

Большое внимание в период летней оздоровительной кампании будет уделено малозатратным формам отдыха детей. Летом 2025 года малозатратными формами отдыха планируется охватить 100% школьников. Для детей в каждом учреждении сферы культуры и образования запланированы различные мероприятия спортивной, развлекательной, познавательной направленности. Это экскурсии, работа спортивных кружков и секций, однодневные походы, экологические и тимуровские отряды и многое другое.

С целью увеличения в летний период охвата детей и подростков различными формами отдыха и занятости на территории муниципального района планируется работа 34 РВО, в том числе, при учреждениях дополнительного образования - 1, при школах - 4, при учреждениях культуры - 27, при КЦСОН - 2. Всего мероприятиями в РВО будет охвачен 505 детей (июнь – август), в том числе, приезжающих на лето из других районов или регионов, более 50 человек.

Раздел 3. Основная цель, задачи и целевые показатели муниципальной Программы,

Основной целью муниципальной программы является создание благоприятных условий для организации полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Судиславского муниципального района в 2025 году

Основные задачи муниципальной Программы:

1. Организация образовательной, культурно-массовой спортивно-оздоровительной и трудовой деятельности детей и подростков.
2. Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.
3. Организация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; детей, состоящих на различных видах учета, в т.ч., в КДН и ЗП, ПДН.

Приоритетные направления Программы.

Формирование здорового образа жизни. Среди первоочередных задач летнего отдыха – содействие здоровому образу жизни детей. Программа направлена на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих охрану здоровья детей, восстановления их физических и психических сил, профилактику заболеваний

Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе состоящих на профилактическом учете. Основная цель организации летнего отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на профучете – обеспечение максимальной занятости несовершеннолетних в загородных оздоровительных лагерях, учреждения здравоохранения, лагерях с дневным пребыванием. Программа направлена на создание условий для их полноценного отдыха посредством развития физической активности и создания благоприятной эмоциональной атмосферы жизнедеятельности, повышению адаптационных свойств организма, улучшение состояния здоровья детей.

Организация трудовой занятости. Содержание воспитательной работы по формированию культуры трудовой деятельности в ходе реализации летней оздоровительной кампании направлено на поэтапное развитие у детей трудовых умений и навыков, на осознание ими трудовой активности как условия социальной и личностной успешности, формирование способности к самореализации в будущей профессиональной деятельности. Программа направлена на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих создание условий для приобщения несовершеннолетних к труду, организацию временных рабочих мест в образовательных учреждениях района, ремонтные

бригады, трудовые отряды, пришкольные участки и др.).

Развитие малозатратных форм отдыха. Разнообразные формы летнего отдыха создаются с целью активизации воспитательной работы по месту жительства, направленной на самореализацию и развитие личности ребенка. Программа направлена на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих создание условий для развития малозатратных форм (походы, экскурсии, работа детских дворовых и спортивных площадок, РВО, клубов по интересам, волонтерских отрядов).

Обеспечение охраны жизни и здоровья. Предусмотрен комплекс мер, обеспечивающих безопасное пребывание детей в организациях отдыха и оздоровления; повышение уровня инженерно-технической укомплектованности и антитеррористической защищенности объектов оздоровительных лагерей, акарицидная обработка территорий, мест массового пребывания детей, обеспечение надлежащего технического состояния транспортных средств, привлекаемых к перевозке детей; комплектование лагерей квалифицированным персоналом пищеблоков, педагогическими кадрами (воспитателями, вожатыми, методистами), медицинскими работниками, музыкальными работниками; обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и требований;

Методическое и кадровое обеспечение. Создание системы методического, кадрового и программного обеспечения организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Судиславского района должно быть направлено на объединение усилий всех заинтересованных ведомств по формированию разноразмерных воспитательных пространств. Программа направлена на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих подготовку квалифицированного педагогического состава, владеющего современными методами и технологиями психолого-педагогической и оздоровительной работы с различными категориями детей, в том числе с детьми-сиротами, детьми с девиантным поведением, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Целевые показатели реализации Программы

- охват детей и подростков организованными формами отдыха, оздоровления и занятости;
- доля несовершеннолетних, охваченных малозатратными формами отдыха и занятости
- охват детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости;
- охват несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП организованными формами отдыха, оздоровления и занятости.

№	Целевой показатель	Единица измерения	2024 год (базовый)	2025 год
Задача. Организация образовательной, культурно-массовой спортивно-оздоровительной и трудовой деятельности детей и подростков.				
1	Охват детей и подростков организованными формами отдыха, оздоровления и занятости	Количество чел.	1298	1293
2	Доля несовершеннолетних, охваченных малозатратными формами отдыха и занятости	проценты	100	100
Задача. Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.				
3	Охват несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, организованными формами отдыха и оздоровления, к общему количеству детей данной категории, подлежащих отдыху и оздоровлению, проживающих в муниципальном образовании	Количество чел./проценты	468/100	454/100
Задача. Организация мер по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; детей, состоящих на различных видах учета, в т.ч., в КДН и ЗП, ПДН.				
4	Охват несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП, охваченных организованными формами отдыха, оздоровления и занятости	проценты	100	100
Задача. Развитие инвариантных форм отдыха, оздоровления и занятости детей.				
5	Охват несовершеннолетних разновозрастными объединениями	Количество чел./проценты	461/100	505/100
6	Охват детей палаточными лагерями	Количество чел./проценты	0	10/100
7	Охват вожатыми	Количество чел./проценты	2/100	2/100

Общая информация об охвате детей организованными формами отдыха и оздоровления

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	План
1.	Количество несовершеннолетних от 6,5 до 17 лет, подлежащих отдыху, оздоровлению и занятости, из них:	человек	1317
1.1.	находящихся в трудной жизненной ситуации (из стр.1)	человек	454
1.2.	Состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики (из стр.1)	человек	15
2.	Количество несовершеннолетних, охваченных отдыхом и оздоровлением, из них:	человек	1317
2.1.	в лагерях и сменах с дневным пребыванием детей, в том числе:	человек	733
2.1.1.	по линии департамента по труду и социальной защите населения	человек	85
2.1.2.	по линии департамента образования и науки (по квоте),	человек	410
	За счет субсидии из областного бюджета (софинансирование)	человек	283
	За счет средств местного бюджета	человек	127

2.1.3	за счет собственных средств муниципального образования, в том числе	человек	238
	весна		90
	лето		38
	осень		100
	в палаточных лагерях		10
2.2.	в разновозрастных объединениях (софинансирование)	человек	475
2.3.	Иные формы отдыха и оздоровления:		109
2.3.1.	в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей	человек	75
2.3.2.	в санаторно-оздоровительных лагерях	человек	34
2.3.3.	в учебно-тренировочных сборах	человек	0
2.3.4.	в лагерях труда и отдыха	человек	0
3.	Из стр.2 охват детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		454
4.	Охват детей, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики всеми формами отдыха, оздоровления и занятости (включая трудоустройство)	человек	15
5.	Охват детей малозатратными формами отдыха, из них:	человек	7025
5.1.	в спортивных мероприятиях	человек	3060
5.2.	в походах	человек	455
5.3.	в фестивалях, акциях	человек	2300
5.4.	на дворовых площадках	человек	145
5.5.	в клубной работе	человек	1015
5.6.	иными малозатратными формами отдыха	человек	50
6.	Количество детей, охваченных занятостью, из них:	человек	450
6.1.	в трудовых отрядах	человек	0
6.2.	в ремонтных бригадах	человек	115
6.3.	на пришкольных участках	человек	225
6.4.	иными формами занятости	человек	110
7.	Количество трудоустроенных детей, из них:	человек	191
7.1.	за счет муниципального бюджета	человек	135
7.2.	за счет хозяйствующих субъектов	человек	56
8.	Общий объем средств муниципального бюджета на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе:	тыс.руб.	2168,014
8.1.	на организацию отдыха и оздоровления детей	тыс.руб.	1644,298
8.1.1	Средства на питание в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, в том числе:		1478,296
	Средства на питание в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием по линии департамента образования и науки, в том числе:	тыс.руб.	835,416
	- софинансирование из областного бюджета	тыс.руб.	818,707
	Средства муниципального бюджета на питание в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием	тыс.руб.	642,880
8.1.2.	Средства муниципального бюджета на организацию палаточного лагеря, в том числе питание, оборудование.	тыс.руб.	92,680
8.1.3.	Средства на организацию организованными формами (РВО), в том числе:	тыс.руб.	73,322
	- софинансирование из областного бюджета	тыс.руб.	71,855
8.2.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	тыс.руб.	523,716

**Информация
о количестве несовершеннолетних, планируемых к привлечению в организованные формы занятости**

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение показателя (факт предыдущего года)	План текущего года	в т.ч. в летний период	Отклонение
1	Количество несовершеннолетних в муниципальном образовании в возрасте 10-18 лет, чел.	948	974	X	102,7
2	Количество несовершеннолетних, охваченных занятостью, в том числе	450	450	450	100
	трудовые отряды	0	0	0	0
	ремонтные бригады	115	115	115	100
	пришкольные участки	225	225	225	100
	иные	110	110	110	100

Информация о количестве несовершеннолетних, планируемых к трудоустройству в свободное от учебы время

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение показателя (факт предыдущего года)	План текущего года	в т.ч. в летний период	Отклонение
1	Количество несовершеннолетних в муниципальном образовании в возрасте	400	400	X	100

	от 14 до 18 лет				
2	Количество трудоустроенных несовершеннолетних в отчетном периоде, в том числе	178	191	176	107,3
	за счет муниципального бюджета	135	135	120	100
	за счет хозяйствующих субъектов	43	56	56	130,2

Плановый график занятости организованными формами в 2025 году

Июнь РВО		Июль РВО		Август, РВО	
учреждение	кол-во детей	учреждение	кол-во детей	учреждение	кол-во детей
Фадеевская НОШ-РВО	12	Глебовский СДК	25	Глебовская СБ	15
Грудкинская НОШ-РВО	12	Калинковский СК	15	Фадеевская СБ	10
Кобякинская НОШ-РВО	7	Фадеевский СДК	25	Грудкинская СБ	10
Расловская СОШ-РВО	22	Грудкинский СК	14	Долматовская СБ	10
Калинковская сельская библиотека	10	Кобякинский СК	15	Расловская СБ	15
Свзовская сельская библиотека	8	Расловский СДК	30	Воронская СБ	15
		Воронский СДК	20	Михайловская СБ	10
		клуб п. Дружба	25	Центральная библиотека с детским отделом	15
		ДДТ	15	КЦСОН	15
		МУК ДНТД 1 смена	25	Жваловская СБ	10
		МУК ДНТД 2 смена	25	Первушинская СБ	5
		КЦСОН	15		
		Жваловский СДК	12		
		Свзовский СК	9		
		Первушинский СК	10		
		Михайловский СК	113		
РВО - 6	71 чел.	РВО-16	293 чел.	РВО-12	141 чел

Раздел 4. Сроки и этапы реализации Программы.

Программа рассчитана на 2025 год

1-й этап – организационно-подготовительный (январь – февраль)

2-й этап – весенняя кампания (март-май)

3-й этап - основной (июнь – август, летняя кампания):

4-й этап - подведение итогов реализации Программы (ноябрь)

Раздел 5. Объемы и источники финансирования Программы

На реализацию Программы планируется привлечь следующие финансовые средства:

Всего: муниципальный бюджет 2168,014 тыс. руб., в том числе: 890,562 тыс. руб. софинансирование из областного бюджета (818.707 тыс. руб.; средства областного бюджета на питание в пришкольных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием по линии департамента образования и науки, 71,855 тыс. руб. - средства на организацию организованными формами (РВО)).

Раздел 6. План мероприятий программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Судиславского муниципального района Костромской области в 2025 году»

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
Раздел 1. Организационные мероприятия, формирование нормативно-правовой базы			
1	Разработка муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Судиславского муниципального района Костромской области в 2025 году»	сентябрь 2024	Отдел образования Администрации Судиславского муниципального района
2	Обеспечение финансирования расходов, связанных с организацией и проведением оздоровительной кампании	до 31 декабря 2025 года	Администрация Судиславского муниципального района
3	Заключение Соглашения о выделении субсидий из областного бюджета бюджету Судиславского муниципального района на организацию отдыха детей в разновозрастных отрядах	до 31 мая 2025 года	Администрация Судиславского муниципального района, Отдел образования
4	Заключение Соглашения о выделении субсидий из областного бюджета бюджету Судиславского муниципального района на организацию отдыха детей в пришкольных лагерях с дневным пребыванием	до 31 мая 2025 года	Администрация Судиславского муниципального района, Отдел образования
5	Разработка воспитательных программ для лагерей с дневным пребыванием и РВО	до 25 мая 2025 года	учреждения образования и культуры
6	Проведение экспертизы воспитательных программ для лагерей с дневным пребыванием и РВО	к 01 июня 2025 года	отдел образования, отдел культуры, молодежи, спорта и туризма
7	Согласование муниципальной программы с Департаментом образования и науки Костромской области	до 01 марта 2025 года	Администрация Судиславского муниципального района

8	Разработка и утверждение нормативно-правовой базы о назначении должностных лиц, ответственных за организацию работы РВО, плана графика, перечня учреждений для их проведения	до 01 мая 2025	Администрация Судиславского муниципального района, отдел образования, отдел культуры, молодежи, спорта и туризма
9	Проведение приемки лагерей с дневным пребыванием	до 25 мая 2025 года	межведомственная комиссия
10	Проведение оценки эффективности оздоровительной кампании	Июнь Июль Август Декабрь 2025 года	Координационный совет по вопросу организации отдыха, оздоровления детей
11	Заключение договоров на медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием	до 20 мая 2025 года	ОГБУЗ «Судиславская РБ» Отдел образования администрации муниципального района
12	Получение санитарно-эпидемиологического заключения для открытия пришкольных лагерей	До 25 мая 2025 года	Отдел образования администрации муниципального района
13	Проведение заседаний Межведомственного координационного совета по оздоровлению и занятости детей и подростков	май-август, декабрь	Администрация Судиславского муниципального района
Раздел 2. Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе, находящихся в тяжелой жизненной ситуации			
14	Организация учета детей, проживающих в населенных пунктах муниципального района, в т.ч., приезжающих на отдых	июнь-август 2025 год	Отдел образования, администрации поселений
15	Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, в ЗОЦ, санаториях, в том числе, детей в ТСЖ и др. категории	2025год	учреждения образования, КЦСОН
16	Организация отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учета.	2025 год	КДН и ЗП администрации Судиславского муниципального района
17	Организация деятельности РВО	июнь-август 2025 года	отдел образования, отдел культуры, молодежи, спорта и туризма, КЦСОН
18	Организация малозатратных форм отдыха	июнь-август 2025 года	отдел образования, отдел культуры, молодежи, спорта и туризма, КЦСОН
19	Организация работы трудовых отрядов, ремонтных бригад, отработка на пришкольных участках	июнь-август 2025 года	отдел образования, отдел культуры, молодежи, спорта и туризма,
20	Организация деятельности дворовых площадок: - ул. Калиновская -ул. Восточная -ул. Мичурина -п. Западный -п. Дружба	июнь-август 2025 года	отдел культуры, молодежи, спорта и туризма,
21	Выезды в отдаленные населенные пункты (с численностью детей до 10 человек) волонтеров, агитбригад для проведения игровых мероприятий	июнь-август 2025 года	отдел культуры, молодежи, спорта и туризма,
22	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время	2025 год, в каникулы	ЦЗ, администрация Судиславского района,
23	Организация ведомственного контроля за работой пришкольных лагерей и РВО	2025 год	Администрация Судиславского муниципального района
Раздел 3. Методическое и кадровое обеспечение			
24	Проведение обучения работников пришкольных лагерей по программе санитарного минимума	до 25 мая 2025	Отдел образования, руководители образовательных организаций
25	Проведение обучающего семинара с медработниками, закрепленными за пришкольными лагерями	май 2025 года	ОГБУЗ «Судиславская РБ»
26	Подготовка вожатых для работы в пришкольных лагерях и РВО	май 2025 года	Отдел образования
27	Проведение семинара для руководителей лагерей и работников пищеблоков	май 2025 года	Отдел образования роspotребнадзор
28	Проведение семинаров для работников учреждений культуры, КЦСОН по организации работы РВО	Июнь 2025 года	Отдел образования администрации муниципального района Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма КЦСОН
Раздел 4. Обеспечение охраны жизни и здоровья, безопасных условий отдыха детей			
29	Обеспечение оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха в пришкольных лагерях с дневным пребыванием	2025 год	Руководители образовательных организаций
30	Прохождение медицинских осмотров всех работников пришкольных лагерей	Май 2025	ОГБУЗ «Судиславская РБ»
31	Проведение инструктажей с персоналом пришкольных лагерей по действиям при угрозе совершения террористического акта, пожарной безопасности	Март, май – август, октябрь 2025	Руководители образовательных организаций, ОП №16
32	Организация профилактических мер по предупреждению правонарушений, совершенных несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних, дорожно-транспортного травматизма, создание условий для безопасного пребывания	Март, май – август, октябрь 2025	Руководители образовательных организаций, ОП №16, КДН и ЗП

	детей в лагерях		
33	Организация контроля за исполнением обязательных требований санитарно-эпидемиологического законодательства в пришкольных лагерях	Март, май – август, октябрь 2025	Отдел образования администрации муниципального района, Роспотребнадзор
34	Организация акарицидной обработки и дератизация территории пришкольных лагерей	Май, июль 2025 года	Руководители образовательных организаций
Раздел 5. Информационное сопровождение оздоровительной кампании			
35	Размещение информационных материалов об организации отдыха и оздоровления на территории муниципального района на сайтах администрации, в СМИ, местах массового пребывания людей	2025 год	Общий отдел администрации, редакция газеты «Сельская жизнь», отдел образования, руководители учреждений
36	Проведение родительских собраний по вопросам организации отдыха и оздоровления	Май 2025 год	Отдел образования руководители учреждений
37	Размещение материалов о прохождении оздоровительной кампании в СМИ, на Интернет-ресурсах	2025 год	Общий отдел администрации, редакция газеты «Сельская жизнь», руководители учреждений
Раздел 6. Финансовое обеспечение программы			
38	Организация питания в пришкольных лагеря с дневным пребыванием детей: Всего 1478,296 тыс. руб., в том числе: - муниципальный бюджет - 659,589 тыс. руб. - софинансирование из областного бюджета – 818,707 тыс. руб.	2025 год	Отдел образования, руководители учреждений
39	Средства муниципального бюджета на организацию палаточного лагеря – 92,680 тыс. руб., в том числе: - питание – 18,0 тыс. руб., - оборудование – 74, 680 тыс. руб.	2025 год	Отдел образования, руководители учреждений
40	Средства на организацию организованными формами (РВО) – 73,322 тыс. руб., в том числе: - муниципальный бюджет – 1,467 тыс. руб. - софинансирование из областного бюджета – 71, 855 тыс. руб.,	2025 год	Отдел образования, отдел культуры, молодежи, спорта и туризма
41	Организация трудоустройства несовершеннолетних Всего: 523,716 тыс. руб., в том числе: - муниципальный бюджет - 523,716 тыс. руб.	2025 год	Отдел образования, Центр занятости, отдел культуры, молодежи, спорта и туризма, хозяйствующие субъекты

Раздел 7. Риски реализации программы.

В ходе реализации мероприятий Программы можно предположить возможность следующих основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов:

- возможность недофинансирования или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий;
- в процессе реализации Программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий Программы их ожидаемой эффективности;
- неблагоприятная эпидемиологическая обстановка, связанная с распространением коронавирусной инфекции.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

- проведение мониторинга выполнения Программы, регулярного анализа и при необходимости её корректировки;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей и задач.
- ежедневный мониторинг заболеваемости коронавирусной инфекции на территории муниципального образования.

Раздел 8. Методика оценки эффективности реализации Программы.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется по каждому году ее реализации.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) муниципальной программы в установленные сроки.

Показатели (индикаторы) для оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатываются ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и являются приложением к муниципальной программе.

Методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

1) Расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы, который определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю (индикатору):

$$R_{\text{ГП}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n},$$

где: $R_{\text{ГП}}$ - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

R_i - степень достижения i-го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

n - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Расчет результативности достижения i-го целевого показателя муниципальной программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\prod_{\text{факт}}}{\prod_{\text{пл. план}}},$$

В случае если планируемый результат достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы R_i предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{\Pi_{ГП_i}^{\text{пл}}}{\Pi_{ГП_i}^{\text{факт}}};$$

где: $\Pi_{ГП_i}^{\text{план}}$ - плановое значение i -го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году;

$\Pi_{ГП_i}^{\text{факт}}$ - фактическое значение i -го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году.

2) Расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{ГП} = \frac{Д_{ГП}^{\text{факт}}}{Д_{ГП}^{\text{пл}}},$$

В случае если по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы получена экономия бюджетных средств, то используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

$$D_{ГП} = \frac{Д_{ГП}^{\text{факт}}}{Д_{ГП}^{\text{пл}} - Б_э},$$

где: $D_{ГП}$ - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

$Д_{ГП}^{\text{факт}}$ - исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$Д_{ГП}^{\text{план}}$ - плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$Б_э$ - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы $(E_{ГП})$ определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{ГП} = D_{ГП} \times R_{ГП} \times k,$$

где: k - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = |D_{ГП} - R_{ГП}|.$$

Для расчета поправочного коэффициента, показатели степени достижения целевых показателей муниципальной программы $R_{ГП}$ и полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств $D_{ГП}$ принимаются в долях единицы (не умножаются на 100 процентов).

Значения k представлены в Таблице № 2.

Таблица № 2. Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы

$ D_{ГП} - R_{ГП} $	k
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

В случае если k принимает значение 0,75, то муниципальная программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования.

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица № 3. Критерии эффективности (неэффективности) муниципальной программы

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

Инструментами контроля эффективности и результативности муниципальной программы являются ежегодные отчеты.

По результатам проведенной оценки эффективности муниципальной программы принимается решение о необходимости прекращения или изменения, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

* * *

Российская Федерация
Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2025 г. №187

Об утверждении Порядка поощрения в 2025 году муниципальной управленческой команды Судиславского муниципального района за содействие достижению значений (уровней) показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Костромской области

В соответствии с постановлением администрации Костромской области от 30.07.2025г. № 303-а, на основании статей 35, 38 Устава муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области Администрация Судиславского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок поощрения в 2025 году муниципальной управленческой команды Судиславского муниципального района за достижение показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Костромской области (далее – показатели эффективности деятельности), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по формированию муниципальной управленческой команды Судиславского муниципального района и поощрению за достижение показателей эффективности деятельности (далее – муниципальная комиссия).
3. Утвердить состав муниципальной комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Муниципальной комиссии в срок до 14 августа 2025 года представить предложения по персональному составу муниципальной управленческой команды Судиславского муниципального района и выплате поощрения с учетом положений настоящего постановления.
5. Финансовому управлению администрации Судиславского муниципального района обеспечить выплату поощрения согласно настоящему постановлению лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы Судиславского муниципального района, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в сводной бюджетной росписи муниципального бюджета за счет средств иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету муниципальному района.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального района:

И.Д. Филинков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Судиславского муниципального района
от 12.08.2025 года № 187

Порядок

поощрения в 2025 году муниципальной управленческой команды Судиславского муниципального района за достижение показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Костромской области

1. Настоящий Порядок разработан для обеспечения расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета Костромской области бюджету муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области, в целях поощрения в 2025 году муниципальной управленческой команды Судиславского муниципального района за содействие в достижении показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Костромской области на основе достигнутых ими за отчетный период (2024 год) значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2023 года № 971 «О поощрении субъектов Российской Федерации за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации в 2023 году» (далее – показатели эффективности деятельности).

2. Поощрение лиц, включенных в персональный состав муниципальной управленческой команды осуществляется в виде иной выплаты, предусмотренной законодательством (в отношении лиц, замещавших в 2024 году муниципальные должности), премии за выполнение особо важных и сложных заданий (в отношении лиц, замещавших в 2024 году должности муниципальной службы в местной администрации).

3. Содействие муниципальных управленческих команд в достижении показателей эффективности деятельности принимается по результатам расчета показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», и интегрального рейтинга уровня доверия к власти.

4. Поощрение лиц, замещавших в 2024 году муниципальные должности, должности муниципальной службы в местной администрации, осуществляется при условии их включения в персональный состав муниципальной управленческой команды Судиславского муниципального района.

5. Формирование персонального состава муниципальной управленческой команды Судиславского муниципального района осуществляется с учетом вклада лиц, замещавших в 2024 году муниципальные должности, должности муниципальной службы в местной администрации, в достижение Костромской областью показателей эффективности деятельности и замещения в 2024 году должностей, включенных распоряжением губернатора Костромской области в перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в местной администрации для формирования персональных составов муниципальных управленческих команд (далее – перечень).

6. Персональный состав муниципальной управленческой команды Судиславского муниципального района утверждается решением комиссии по формированию муниципальной управленческой команды и поощрению за достижение показателей эффективности деятельности и оформляется протоколом.

Формирование персонального состава муниципальной управленческой команды Судиславского муниципального района осуществляется с учетом периода фактического замещения должностными лицами в 2024 году должностей, включенных в перечень. Периоды нахождения должностных лиц в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не включаются в период фактического замещения должностей для целей настоящего постановления, за исключением периодов осуществления профессиональной деятельности с учетом положений, предусмотренных частью третьей статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Размеры поощрения определяются на основании методики прилагаемой к настоящему Порядку.

Решение о выплате премии и ее размере муниципальным служащим оформляется правовым актом работодателя.

8. Поощрение лиц, замещавших в 2024 году муниципальные должности, должности муниципальной службы в местной администрации, осуществляется исходя из вклада указанных лиц в достижение значений показателей эффективности деятельности и распределенного объема средств на их поощрение с учетом начислений на оплату труда.

Приложение
к Порядку поощрения в 2025 году муниципальной управленческой
команды Судиславского муниципального района за достижение
показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти
Костромской области

Методика определения объема средств на поощрение участников муниципальной управленческой команды Судиславского муниципального района за достижение показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Костромской области

1. Настоящая методика определяет объемы премирования лиц, замещавших в 2024 году муниципальные должности, должности муниципальной службы в местной администрации, в достижение Костромской областью показателей эффективности деятельности (далее – муниципальные служащие).

2. Расчет объема премирования за достижение показателей деятельности i-го муниципального служащего определяется по следующей формуле:

$$V_i = V \times S_i, \text{ где:}$$

V - объем средств премирования муниципальных служащих определенный постановлением администрации Костромской области от 30.07.2025 г. № 303-а, без учета страховых взносов (далее – объем премирования, Порядок);

S_i - удельный вес объема премирования i-го муниципального служащего в объеме премирования.

При расчете размер объема премирования за достижение показателей деятельности i-го муниципального служащего подлежит округлению до целого рубля по правилам математического округления.

3. Удельный вес объема премирования i-го муниципального служащего в объеме премирования определяется по следующей формуле:

$$S_i = K_i \times t_i / \sum_{i=1}^n K_i \times t_i, \text{ где:}$$

K_i – значение вклада i-го муниципального служащего в достижение значений показателей для оценки эффективности деятельности, выраженное в баллах;

n – количество муниципальных служащих, включенных в состав муниципальной управленческой команды;

t_i – коэффициент временного участия i-го муниципального служащего, рассчитываемый как отношение периода фактического времени замещения должности, к нормативу рабочих дней в 2024 году.

Значение вклада i-го муниципального служащего в достижение значений показателей эффективности деятельности определяется комиссией по формированию муниципальной управленческой команды Судиславского муниципального района и поощрению за достижение показателей эффективности деятельности (далее – муниципальная комиссия) в соответствии со степенью участия i-го муниципального служащего в достижении показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Костромской области и определяется в размере от 0,3 до 1,5 баллов:

при максимальной степени участия (непосредственный вклад в реализацию мероприятий, способствовавших достижению показателей) устанавливается значение от 1,1 до 1,5 баллов;

при средней степени участия (соисполнение мероприятий, способствовавших достижению показателей) – от 0,8 до 1 баллов;

при минимальной степени участия (сопровождение и обеспечение мероприятий, в т.ч. разработка нормативных правовых актов, формирование отчетности) – от 0,3 до 0,7 баллов.

4. Значение показателя K_i определяется решением комиссии и отражается в протоколе.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляется в день его принятия протоколом, который в тот же день подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии и направляется на утверждение главе Судиславского муниципального района.

Комиссия является коллегиальным органом, принимающим окончательное решение в рамках своей компетенции.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Судиславского муниципального района
от 12.08.2025 № 187

Состав

комиссии по формированию муниципальной управленческой команды Судиславского муниципального района и поощрению за
достижение показателей эффективности деятельности

Филинков Игорь Дмитриевич	- глава Судиславского муниципального района, председатель комиссии;
Смирнова Тамара Александровна	- первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Сорокина Галина Владимировна	- начальник общего отдела администрации Судиславского муниципального района, секретарь комиссии;
Снурицына Елена Сергеевна	- заместитель главы администрации Судиславского муниципального района;
Боброва Ольга Николаевна	- управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района;
Смирнова Юлия Игоревна	- заведующий финансовым управлением администрации Судиславского муниципального района;
Ипатова Наталья Андреевна	- заведующий отделом экономики и прогнозирования администрации Судиславского муниципального района;

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2025 г. № 188

О внесении изменений в
постановление администрации
Судиславского муниципального
района от 07.04.2025 г. № 79

В целях приведения нормативно-правового акта в соответствии с действующим законодательством, Администрация Судиславского муниципального района **постановляет**:

1. Внести в Программу «Проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Судиславского муниципального района (за исключением городского поселения поселок Судиславль) к отопительному периоду 2025 - 2026 годов», утвержденную постановлением администрации Судиславского муниципального района от 07.04.2025 г. № 79, следующие изменения:

1.1 В приложении 1 «План – график проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду» к постановлению администрации Судиславского муниципального района от 07.04.2025 года № 79 «Об утверждении Программы проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Судиславского муниципального района (за исключением городского поселения поселок Судиславль) к отопительному периоду 2025 - 2026 годов» добавить:

- «п. 24 Котельная д. Сорож, 24 сентября»;
- «п. 25 д. Сорож, ул. Новая, д.1 - 12-квартирный жилой дом, 5 сентября»;
- «п. 26 д. Сорож, ул. Новая, д. 2 - 12-квартирный жилой дом, 5 сентября»;
- «п. 27 д. Сорож, ул. Новая, д.6 - 12-квартирный жилой дом, 5 сентября»;
- «п. 28 д. Сорож, ул. Новая, д. 8 - 12-квартирный жилой дом, 5 сентября»;
- «п. 29 д. Сорож, ул. Новая, д. 9 -12-квартирный жилой дом, 5 сентября».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального района:

И. Д. Филинков

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Судиславского муниципального района
от 07.04.2025 г. № 176

ПРОГРАММА

«ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НА ТЕРРИТОРИИ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛОК СУДИСЛАВЛЬ) К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2025 - 2026 ГОДОВ»

п. Судиславль
2025 год

Паспорт программы

«Проведение оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Судиславского муниципального района (за исключением городского поселения поселок Судиславль) к отопительному периоду 2025 - 2026 годов»

Наименование программы	Программа «Проведение оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Судиславского муниципального района (за исключением городского поселения поселок Судиславль) к отопительному периоду 2025 - 2026 годов» (Далее «Программа»)
Основание для разработки программы	Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 190 - ФЗ «О теплоснабжении» Приказ Министерства энергетики РФ № 2234 от 13.11.2024 г. «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» Схема теплоснабжения Воронского сельского поселения, утвержденная постановлением администрации Судиславского муниципального района № 45 от 25.03.2019 г. (в редакции от 18.03.2020 г. №33, от 19.03.2021 г. № 46, от 07.04.2022 г. № 77, от 25.05.2023 г. № 99, от 27.05.2024 г. № 100), схема теплоснабжения Судиславского сельского поселения, утвержденной постановлением администрации Судиславского муниципального района №32 от 18.03.2020 г. (в редакции от 19.03.2021 г. № 47, от 07.04.2022 г. № 76, от 25.05.2023 г. № 100, от 27.05.2025 г. № 99)

Муниципальный заказчик программы	Администрация Судиславского муниципального района Костромской области
Разработчик программы	Администрация Судиславского муниципального района Костромской области
Исполнители программы	Администрация Судиславского муниципального района Костромской области
Цель программы	Нормативное состояние коммунальной услуги «Теплоснабжение»
Задачи программы	Подготовка объектов теплоснабжения организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025 - 2026 годов
Сроки реализации программы	С момента принятия до 01.11.2025 г.
Перечень основных мероприятий	- разработка плана графика проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025 - 2026 годов - проведение оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025 - 2026 годов постоянно действующей комиссией, утвержденной распоряжением администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 24.03.2025 г. № 222-р «О создании комиссии по проверке готовности жилья и объектов жилищно - коммунальной инфраструктуры к работе в зимних условиях»
Объекты проверки и сроки проверки	МУП «СТС» - теплоснабжающая организация - до 01.11.2025 г. Собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, заключившие договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией - до 15.09.2025 г. Собственники обособленных нежилых помещений, заключившие договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией - до 15.09.2025 г.

Общие положения

1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро - и теплоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.
2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.
3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:
 - нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
 - максимальную надёжность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
 - соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений; рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.
4. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается: выполнением должностными лицами органов местного самоуправления Судиславского муниципального района требований законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ; четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ; укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач; материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов; выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.
5. Ответственность за подготовку и проведение отопительного периода тепловых источников, тепловых сетей, систем теплоснабжения потребителей возлагается на руководителя, в чьем ведении находится данный объект.
6. Проверка проводится на предмет выполнения требований, установленных «Правилами готовности к отопительному периоду», утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ № 2234 от 13.11.2024 г. (далее – Правила).
7. Проверка осуществляется в отношении объектов теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2. Порядок проведения проверки

1. Проверка осуществляется комиссией, образованной администрацией Судиславского муниципального района (далее — комиссия) (Приложение 2)
2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом - графиком проверок готовности объектов к отопительному периоду (Приложение 1), в котором указываются:
 - объекты, подлежащие проверке;

-сроки проведения проверки.

3. При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных Правилами.

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией проверяются:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

4. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (приложение 3).

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

6. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) (Приложение 4) составляется по рекомендуемому образцу согласно Правил и выдается Администрацией муниципального образования по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности,

выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

8. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до установленной даты (1 ноября), обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение 1

План – график проведения оценки обеспечения готовности
объектов к отопительному периоду

№ п / п	Наименование объекта	Дата проверки
I	Котельная Центральная, с. Воронье ул. Полевая, д. 3а:	22 сентября
1	с. Воронье, ул. Новая, д.13 - 16-ти квартирный жилой дом	21-22 августа
2	МОУ Воронская СОШ, ул. Полевая,3	21-22 августа
3	Администрация Воронского сельского поселения - с. Воронье ул. Юбилейная, д. 5	21-22 августа
4	с. Воронье ул. Лесная, д.1 кв.2	21-22 августа
5	с. Воронье ул. Лесная, д.3 кв.1	21-22 августа
6	с. Воронье, ул. Молодежная, д. 2 кв.2	21-22 августа
7	с. Воронье, ул. Молодежная, д. 5-2-х квартирный жилой дом	21-22 августа
8	с. Воронье, ул. Молодежная, д. 6 кв.2	21-22 августа
9	с. Воронье, ул. Молодежная, д. 7 кв.2	21-22 августа
II	Котельная ДЭП с. Воронье, ул. Больничная, д.8а	23 сентября
10	с. Воронье ул. Больничная, д. 8 - 8-ми квартирный жилой дом	5 сентября
11	с. Воронье ул. Больничная, д. 9 кв.1	5 сентября
III	Котельная п. Столбово	23 сентября
12	п. Столбово, ул. Новая, д. 1 - 18-ти квартирный жилой дом	26 августа
13	п. Столбово, ул. Новая, д. 2 - 18-ти квартирный жилой дом	26 августа
IV	Котельная ст. Первушино	22 сентября
14	ст. Первушино, д. 1, 16-ти квартирный жилой дом	27 августа
15	ст. Первушино, д. 2, 16-ти квартирный жилой дом	27 августа
16	ст. Первушино, д. 3, 2-х квартирный жилой дом	27 августа
V	Котельная д. Жвалово	24 сентября
17	МДОУ Жваловский ДС, д. Жвалово, ул. Кашинцева, д.15	29 августа
18	Жваловский дом культуры, д. Жвалово, ул. Кашинцева, д.2	29 августа
19	д. Жвалово ул. Центральная д. 1-12-ти квартирный жилой дом	28-29 августа
20	д. Жвалово ул. Центральная д. 3 - 8-ми квартирный жилой дом	28-29 августа
21	д. Жвалово ул. Центральная д. 4 - 8-ми квартирный жилой дом	28-29 августа
22	д. Жвалово ул. Центральная д. 5 - 8-ми квартирный жилой дом	28-29 августа
VI	Котельная п. Мирный	24 сентября
23	п. Мирный ул. Дорожная д. 9 -18-ти квартирный жилой дом	5 сентября

Приложение 2

СОСТАВ

комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду
теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Судиславского муниципального района

Председатель:

- заместитель главы администрации Судиславского муниципального района Костромской области - Малярова А.А.

Члены комиссии:

- Начальник управления САГ, ЖКХ и ДХ администрации Судиславского муниципального района Костромской области - Шипова О.В.;
- Заведующий сектором строительства и ЖКХ отдела САГ и ЖКХ управления САГ, ЖКХ и ДХ администрации Судиславского муниципального района Костромской области — Еманакова О.А.;
- Заведующий сектором ДХ и благоустройства управления САГ, ЖКХ и ДХ администрации Судиславского муниципального района Костромской области - Павлова И.В.;
- Директор МУП СТС — Шалагина Т.А. (за исключением случаев проверки единой теплоснабжающей организации МУП СТС);
- Представитель государственной жилищной инспекции Костромской области (по согласованию);
- Представитель отдела государственного энергетического надзора по Ярославской и Костромской областям.

Приложение 3

АКТ

оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду

(место составления акта)

“ ____ ” / ____ г.
____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____, (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения к отопительному периоду от “ ____ ” ____ 20__ г.,
утвержденной

_____, (ФИО руководителя (его заместителя)органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с “ ____ ” ____ 20__ г. по “ ____ ” ____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О

теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)
Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.

(готовность/готовность с условиями/неготовность к работе в отопительном периоде)

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гт.*

* К акту проверки прилагается заполненный оценочный лист.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актами проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ ____ ” _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя,
(его уполномоченного представителя), муниципального образования,
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение №4

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ гт.

Выдан _____, (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Оценочный лист для расчета индекса готовности отопительному периоду муниципального образования

№ п/п	Показатель	Вес показателя	Значение (заполняется комиссией)	Замечание (в случае наличия с указанием сроков устранения)	Расчет показателей готовности (ФОРМУЛА)
1	Показатель наличия утвержденной программы подготовки к отопительному периоду муниципального образования	0,05			$K_{\text{пл}} = \frac{n_{\text{цп}}}{n_{\text{всего}}}$ Наличие — 1 Отсутствие - 0
2	Показатель выполнения мероприятий утвержденной программы подготовки к отопительному периоду	0,15			$K_{\text{вып}} = \frac{n_{\text{выполн}}}{n_{\text{всего}}}$ $n_{\text{выполн}}$ — количество выполненных мероприятий целевой программы; $n_{\text{всего}}$ — количество мероприятий целевой программы
3	Показатель наличия утвержденного порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения	0,05			$K_{\text{пл ликв}}$ Наличие — 1 Отсутствие - 0
4	Показатель наличия утвержденной (актуализированной) схемы теплоснабжения	0,1			$K_{\text{сх тепл}}$ Наличие — 1 Отсутствие - 0
5	Показатель выполнения требования по определению организации, осуществляющей содержание и обслуживание бесхозяйных объектов теплоснабжения	0,05			$K_{\text{нбеготов}} = \frac{n_{\text{б/х}}}{n_{\text{б/х без эксп}}}$ $n_{\text{б/х}}$ — количество объектов, которым не определена организация всего; $n_{\text{б/х без эксп}}$ — количество объектов, по которым выполнены требования по обеспечению готовности и которым не определена эксплуатирующая организация
6	Показатель проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций	0,2			$K_{\text{паспорт}} = \left(\frac{n_{\text{пасп PCO}}}{\sum n_{\text{всего PCO}}} \right) \cdot \text{порядок PCO}$ Соблюдение порядка - 1 Не соблюдение порядка - 0

					$\sum n_{\text{всего РСО}}$ - количество теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, всего (информация о количестве должна соответствовать схемам теплоснабжения) $n_{\text{пасп РСО}}$ - количество теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, прошедших оценку готовности и получивших паспорт готовности
7	Показатель проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии	0,2			$K_{\text{паспорт}} = \left(\frac{n_{\text{пасп потр}}}{\sum n_{\text{всего потр}}} \right) \cdot \text{порядок потр}$ Соблюдение порядка - 1 Не соблюдение порядка - 0 $\sum n_{\text{всего потр}}$ - количество потребителей, всего (информация о количестве должна соответствовать схемам теплоснабжения) $n_{\text{пасп потр}}$ - количество потребителей, прошедших оценку готовности и получивших паспорт готовности %
8	Показатель выполнение графика устранения замечаний, составленного по результатам оценки готовности прошлого отопительного периода	0,2			$K_{\text{неготов}} = \frac{n_{\text{выпол мер}}}{\sum n_{\text{всего мер}}}$ $n_{\text{выпол мер}}$ - количество выполненных мероприятий в соответствии с графиком устранения замечаний; $\sum n_{\text{всего мер}}$ - количество мероприятий по графику устранения замечаний всего В случае если паспорт готовности МО был получен $K_{\text{неготов}} = 1$
	Индекс готовности				$I_{\text{МО}} = \frac{K_{\text{цп}}^{\text{тепл}} \cdot 0,05 + K_{\text{выпол}}^{\text{мер}} \cdot 0,15 + K_{\text{пл.ликв}} \cdot 0,05 + K_{\text{сх.тепл}} \cdot 0,1 + K_{\text{паспорт}}^{\text{неготов}} \cdot 0,05 + K_{\text{паспорт}}^{\text{РСО}} \cdot 0,2 + K_{\text{паспорт}}^{\text{потр}} \cdot 0,2 + K_{\text{неготов}}^{\text{график}} \cdot 0,2}{\sum}$

Приложение № 6

Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций

№ п/п	Показатель	Вес показателя	Значение (заполняется комиссией)	Замечание (в случае наличия с указанием сроков устранения)	Расчет показателей готовности (ФОРМУЛА)

1	Показатель обеспечения функционирования эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб	0,05			$K_{\text{функц}} = K_{\text{шт}} * 0,1 + K_{\text{согл}} * 0,2 + K_{\text{ДС}} * 0,1 + K_{\text{ИНСТР}} * 0,1 + K_{\text{укомплект}} * 0,2 + K_{\text{проверка знаний}} * 0,2 + K_{\text{охрана труда}} * 0,1$
1.1	Наличие утвержденного штатного расписания организации с наличием в ней персонала эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб	0,1			$K_{\text{шт}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
1.2	Наличие заключенных соглашений об управлении системой теплоснабжения	0,2			$N_{\text{согл}} K_{\text{согл}} = \sum N_{\text{смеж РСО}}$ $\sum N_{\text{смеж РСО}}$ - количество смежных организаций всего $N_{\text{согл}}$ - количество заключенных соглашений
1.3	Наличие утвержденного положения о диспетчерской службе или распорядительного документа организации о назначении ответственного за диспетчерское управление	0,1			$K_{\text{ДС}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
1.4	Наличие перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования и иных документов для опасных производственных объектов (далее – ОПО) и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО	0,1			$K_{\text{ИНСТР}}$ Наличие-1 Отсутствие-0 В случае если организация эксплуатирует ОПО и объекты, не являющиеся ОПО, наличие перечней является обязательным.
1.5	Укомплектование рабочих мест:	0,2			$K_{\text{укомплект}} = K_{\text{техн сх}} * 0,1 + K_{\text{экспл сх}} * 0,1 + K_{\text{техн док}} * 0,1 + K_{\text{произ инстр}} * 0,2 + K_{\text{экпл инстр}} * 0,2 + K_{\text{должн инстр}} * 0,2 + K_{\text{полож о подрзд}} * 0,1$

1.5.1	технологических схем - ОПО	0,1			$K_{\text{техн сх}}$ Наличие-1 Отсутствие-0 Если ОПО нет, принимается 1
1.5.2	эксплуатационных схем – не ОПО	0,1			$K_{\text{экпл сх}}$ Наличие-1 Отсутствие-0 Если объектов, не являющихся ОПО нет, принимается 1
1.5.3	техническая документация организаций - изготовителей оборудования, чертежи	0,1			$K_{\text{техн док}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
1.5.4	производственных инструкций - ОПО	0,2			$K_{\text{произ инстр}}$ Наличие-1 Отсутствие-0 Если ОПО нет, принимается 1
1.5.5	утвержденных инструкций по эксплуатации объектов теплоснабжения – для не ОПО	0,2			$K_{\text{экпл инстр}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
1.5.6	должностных инструкций	0,2			$K_{\text{должн инстр}}$ Наличие-1 Отсутствие-0 Количество должностных инструкция должно соответствовать утвержденному штатному расписанию организации

1.5.7	положений о подразделениях эксплуатирующей организации	0,1			$K_{\text{полож о подрзд}}$ Наличие-1 Отсутствие-0 Количество положений о подразделениях эксплуатирующей организации должно соответствовать утвержденному штатному расписанию организации
1.6	Наличие удостоверений о проверке знаний работников эксплуатирующей организации или записей журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний или отметок в удостоверениях о допуске к самостоятельной работе (в случае эксплуатации ОПО)	0,2			$K_{\text{проверка знаний}}$ Наличие-1 Отсутствие-0 Если организация эксплуатирует ОПО и объекты, не являющиеся ОПО, в наличии должны быть все документы, подтверждающие проверку знаний Если объектов, не являющихся ОПО нет, принимается 1
1.7	Наличие утвержденных инструкций по охране труда, порядка производства работ повышенной опасности и оформления наряда- допуска, перечня работ, выполняемых по нарядам-допускам	0,1			$K_{\text{охр труда}}$ Наличие-1 Отсутствие-0 В случае отсутствия хотя бы одного из документов, принимается 0.
2	Показатель проведения наладки тепловых сетей	0,05			$K_{\text{наладка}} = K_{\text{испыт наладка}} * 0,5 + K_{\text{регулир наладка}} * 0,5$ В случае, если организация не эксплуатирует тепловые сети, значение показателя принимается 1.
2.1	Наличие технического отчета об испытании системы централизованного теплоснабжения и разработке мероприятий по ее наладке	0,5			$K_{\text{испыт наладка}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
2.2	Наличие технического отчета о регулировании системы централизованного теплоснабжения	0,5			$K_{\text{регулир наладка}}$ Наличие-1 Отсутствие-0

3	Показатель осуществления контроля режимов потребления тепловой энергии	0,05			$K_{\text{режим потр}} = K_{\text{записи}} * 0,7 + K_{\text{уведомл}} * 0,3$
3.1	Наличие записей о параметрах теплоносителя в оперативном журнале	0,7			$K_{\text{записи}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
3.2	Наличие копий уведомлений о нарушениях режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя в случае наличия отклонений от заданного режима потребления	0,3			$K_{\text{уведомл}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
4	Показатель обеспечения качества теплоносителей	0,1			$K_{\text{качество теплоносителя}} = K_{\text{инстр по экспл ХВО}} * 0,5 + K_{\text{инстр по ведению ВХР}} * 0,5$
4.1	Наличие утвержденной инструкции по эксплуатации установок обработки воды	0,5			$K_{\text{инстр по экспл ХВО}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
4.2	Наличие утвержденной инструкции по ведению водно-химического режима	0,5			$K_{\text{инстр по ведению ВХР}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
5	Показатель организации коммерческого учета приобретаемой тепловой энергии и реализуемой тепловой энергии	0,05			$K_{\text{ком учет}} = K_{\text{проверка узла учета}} * 0,4 + K_{\text{акты разгр}} * 0,3 + K_{\text{поверка}} * 0,3$
5.1	Наличие акта периодической проверки узла учета	0,4			$K_{\text{проверка узла учета}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
5.2	Наличие актов разграничения балансовой принадлежности	0,3			$K_{\text{акты разгр}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
5.3	Наличие свидетельств о поверке приборов и средств измерений, подлежащих поверке, либо нанесенного на них действующего клейма поверителя, либо паспорта такого прибора или	0,3			$K_{\text{поверка}}$ Наличие-1 Отсутствие-0

	средства измерения с внесенной в него датой поверки				
6	Показатель обеспечения проверки качества строительства, реконструкции и (или) модернизации принадлежащих им тепловых сетей, в том числе качества тепловой изоляции	0,05			$K_{\text{кач строит т/с}} = K_{\text{порядок организации}} * 0,4$ $+ K_{\text{акты приемки}} * 0,3$ $+ K_{\text{уд о кач монт}} * 0,3$
6.1	Наличие утвержденного порядка организации и проведения технического обслуживания и ремонта объектов теплоснабжения	0,4			$K_{\text{порядок организации}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
6.2	Наличие актов приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей, протоколов испытаний и наладки – для не ОПО	0,3			$K_{\text{акты приемки}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
6.3	Наличием удостоверения (свидетельства) о качестве монтажа – для ОПО	0,3			$K_{\text{уд о кач монт}}$ Наличие-1 Отсутствие-0 В случае если объекты не являются ОПО, значение принимается равное 1
7	Показатель обеспечения надежного теплоснабжения потребителей	0,2			$K_{\text{надеж теплоснабж}} = K_{\text{ТО}} * 0,2 + K_{\text{ГИ}} * 0,2$ $+ K_{\text{Тмах}} * 0,02 + K_{\text{Пот}} * 0,02$ $+ K_{\text{Диагн}} * 0,07 + K_{\text{Эксперт}} * 0,07 + K_{\text{Договор}} * 0,05$ $+ K_{\text{запас топл}} * 0,2 + K_{\text{лицензии}} * 0,03 + K_{\text{свид}} * 0,03 + K_{\text{АСС}} * 0,02 + K_{\text{запас мат}} * 0,05$ $+ K_{\text{Обуч}} * 0,01 + K_{\text{ответствен}} * 0,02 + K_{\text{Договстрах}} * 0,01$
7.1	Наличие записей в паспорте оборудования о проведенном техническом освидетельствовании с положительными выводами о проведении таких освидетельствований	0,2			$K_{\text{ТО}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
7.2	Наличие акта гидравлических испытаний на прочность и плотность с положительными выводами о проведении таких испытаний	0,2			$K_{\text{ГИ}}$ Наличие-1 Отсутствие-0

7.3	Наличие акта испытания на максимальную температуру теплоносителя или наличие записей в паспорте тепловой сети	0,02			K_{Tmax} Наличие-1 Отсутствие-0 В случае если организация не эксплуатирует тепловые сети, значение принимается, равное 1
7.4	Наличие акта испытания на определение тепловых и гидравлических потерь или наличие записей в паспорте тепловой сети	0,02			$K_{Пот}$ Наличие-1 Отсутствие-0 В случае если организация не эксплуатирует тепловые сети, значение принимается, равное 1
7.5	Наличие заключения технического диагностирования или записей в паспорте оборудования с положительными выводами о результатах проведения технического диагностирования с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования	0,07			$K_{Диагн}$ Наличие с положительными выводами -1 Отсутствие или отрицательные выводы-0 В случае если организация эксплуатирует только ОПО, значение принимается, равное 1
7.6	Наличие заключений экспертизы промышленной безопасности, зарегистрированных федеральным органом исполнительной власти в области промышленной безопасности в реестре заключений экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования	0,07			$K_{Эксперт}$ Наличие с продлением сроков -1 Отсутствие или отрицательные выводы-0 В случае если организация эксплуатирует только объекты, не являющиеся ОПО, значение принимается, равное 1
7.7	Наличие заключенного договора поставки топлива на срок не менее предстоящего отопительного периода	0,05			$K_{договор}$ Наличие-1 Отсутствие-0
7.8	Наличие запаса топлива, не менее утвержденных нормативов запасов топлива	0,2			$K_{запас\ топ\ л} = \frac{\text{Запас}_{факт}}{\text{Запас}_{нормат}}$ $\text{Запас}_{факт}$ – фактический объем запаса топлива, тыс. т $\text{Запас}_{нормат}$ – утвержденный нормативный объем запаса топлива, тыс. т
7.9	Наличие действующей лицензии на право эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II, III классов опасности	0,03			$K_{лицензии}$ Наличие-1 Отсутствие-0 В случае если организация эксплуатирует только объекты, не являющиеся ОПО, значение принимается, равное 1
7.10	Наличие действующего свидетельства о регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре с указанием перечня объектов	0,03			$K_{свид}$ Наличие-1 Отсутствие-0 В случае если организация эксплуатирует только объекты, не являющиеся ОПО, значение принимается, равное 1

	(наименование) и их регистрационных номеров				
7.11	Наличие заключенных договоров с профессиональными аварийно-спасательными службами или с профессиональными аварийно-спасательными формированиями или документов, подтверждающих наличие собственных профессиональных аварийно-спасательных служб или профессиональных аварийно-спасательных формирований	0,02			КАСС Наличие-1 Отсутствие-0 В случае если организация эксплуатирует только объекты, не являющиеся ОПО, значение принимается, равное 1
7.12	Наличие запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ	0,05			% наличия запас матфакт $K_{\text{запас мат}} = \frac{\text{факт}}{100}$ % наличия запас матфакт – фактический объем запаса материалов в % от утвержденного, %
7.13	Наличие документов, подтверждающих обучение работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте	0,01			Кобуч Наличие-1 Отсутствие-0 В случае если организация эксплуатирует только объекты, не являющиеся ОПО, значение принимается, равное 1
7.14	Наличие организационно-распорядительного документа организации о назначении ответственных за безопасную эксплуатацию объектов теплоснабжения	0,02			Кответствен Наличие-1 Отсутствие-0
7.15	Наличие договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	0,01			Кдоговстрах Наличие-1 Отсутствие-0 В случае если организация эксплуатирует только объекты, не являющиеся ОПО, значение принимается, равное 1
8	Показатель выполнения мероприятий по резервированию систем теплоснабжения	0,05			Кразреш на доп резерв Наличие-1 Отсутствие-0
9	Наличие утвержденного и согласованного с органом местного самоуправления порядка (плана, инструкции) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения	0,02			Кпорядок ликв Наличие-1 Отсутствие-0

10	Показатель наличия утвержденной программы подготовки к отопительному периоду	0,04			$K_{пл.} = \frac{n_{выполн}}{n_{всего}}$ Наличие — 1 Отсутствие - 0
11	Показатель выполнения мероприятий утвержденной программы подготовки к отопительному периоду	0,1			$K_{вып} = \frac{n_{выполн}}{n_{всего}}$ $n_{выполн}$ – количество выполненных мероприятий программы подготовки к отопительному периоду; $n_{всего}$ – количество мероприятий программы подготовки к отопительному периоду
12	Наличие документа, подтверждающего направление информации в контролирующий орган о выполнении предписаний	0,02			$K_{выполн\ предп.}$ Наличие — 1 Отсутствие - 0
13	Наличие утвержденной программы противоаварийных тренировок	0,01			$K_{программы\ тренир.}$ Наличие — 1 Отсутствие - 0
14	Наличие записей в журналах о проведении противоаварийных тренировок	0,01			$K_{выполн\ программы\ тренир.}$ Наличие записей — 1 Отсутствие записей - 0
15	Показатель выполнение графика устранения замечаний, составленного по результатам оценки готовности прошлого отопительного периода	0,2			$K_{неготов\ график} = \frac{\sum n_{всего\ мер}}{n_{выпол\ мер}}$ $n_{выпол\ мер}$ - количество выполненных мероприятий в соответствии с графиком устранения замечаний; $\sum n_{всего\ мер}$ - количество мероприятий по графику устранения замечаний всего В случае если паспорт готовности РСО был получен $K_{неготов\ график} = 1$
	Индекс готовности				$I_{РСО} = K_{функц} * 0,05 + K_{наладка} * 0,05 + K_{режим\ потр} * 0,05 + K_{качество\ теплоносителя} * 0,1 + K_{Ком\ учет} * 0,05 + K_{кач\ строит} * 0,05$ с

					$+ K_{\text{надеж теплоснабж}} * 0,2$ $+ K_{\text{разреш на доп резерв}} * 0,05$ $+ K_{\text{порядок ликв}} * 0,02 + K^{\text{пл}}$ $* 0,04 + K^{\text{вып}} * 0,1$ П $+ K_{\text{выполн предп}} * 0,02$ $+ K_{\text{программы тренир}} * 0,01$ $+ K_{\text{выполн программы тренир}}$ $* 0,01 + K^{\text{неготовов}} * 0,2$ график	П
--	--	--	--	--	--	---

Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами, а также лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.

№ п/п	Показатель	Вес показателя	Значение (заполняется комиссией)	Замечание (в случае наличия с указанием сроков устранения)	Расчет показателей готовности (ФОРМУЛА)
1.	Показатель выполнения мероприятий подготовки документации к отопительному периоду	0,2			$K_{\text{подг}} = K_{\text{пл}} * 0,1 + K_{\text{актЕТО}} * 0,4$ $+ K_{\text{дог}} * 0,1$ $+ K_{\text{задолж}} * 0,4$
1.1.	Наличие плана подготовки к работе в отопительный период	0,1			$K_{\text{пл}} :$ раб Наличие — 1 Отсутствие - 0
1.2.	Наличие подписанного теплоснабжающей организацией и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акта проверки и осмотра технической готовности теплопотребляющей энергоустановки объекта к отопительному периоду и отсутствие по нему замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения режима потребления тепловой энергии	0,4			$K_{\text{актЕТО}} :$ Наличие - 1 Отсутствие - 0
1.3.	Наличие заключенного договора теплоснабжения (при наличии обязанности потребителя на заключение такого договора)	0,1			$K_{\text{дог}} :$ Наличие — 1 Отсутствие - 0
1.4.	Наличие по состоянию на дату проверки акта сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, в соответствии с которым задолженность за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, подлежащая оплате в соответствии с условиями законодательства и договора отсутствует	0,4			$K_{\text{задолж}} :$ Наличие - 1 Отсутствие - 0
2.	Показатель обеспечения надежного теплоснабжения потребителей	0,25			$K_{\text{надежн}} = K_{\text{оп}} * 0,2 + K_{\text{тмпр}} * 0,2$ $+ K_{\text{тпол}} * 0,1$ $+ K_{\text{акт. испыт}} * 0,2$ $+ K_{\text{акт. испыт. темп}} * 0,15 + K_{\text{защ. сист}} * 0,15$

2.1.	Наличие акта промывки теплопотребляющей установки в рамках подготовки оборудования к предстоящему отопительному периоду, утвержденного лицом, ответственным за безопасную эксплуатацию объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок	0,2			$K_{пр. об}$ Наличие — 1 Отсутствие - 0
2.2.	Наличие оформленного акта о проведении гидравлической наладки теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок	0,2			$K_{гидр. нал}$ Наличие — 1 Отсутствие - 0
2.3.	Наличие и исправное состояние теплоизоляции и отсутствие неизолированных трубопроводов	0,1			$K_{изол. труб}$ Наличие — 1 Отсутствие - 0
2.4.	Наличие за период подготовки оборудования к предстоящему отопительному периоду актов о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии), в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления или наличие записей в паспорте теплового пункта.	0,2			$K_{акт. испыт.}$ Наличие - 1 Отсутствие - 0
2.5.	Наличие* за период подготовки оборудования к предстоящему отопительному периоду актов о проведении испытаний на максимальную температуру теплоносителя, на определение тепловых и гидравлических потерь или наличие записей в паспорте теплового пункта. <i>* в организациях, эксплуатирующих трубопроводы водяных тепловых сетей, не являющиеся опасными производственными объектами</i>	0,15			$K_{акт. испыт. темп.}$ Наличие - 1 Отсутствие - 0
2.6.	Наличие работоспособной защиты систем теплоснабжения, наличие работоспособных автоматических регуляторов температуры воды с внесением записей о проверке работоспособности автоматических регуляторов и их фактическим работоспособным состоянием	0,15			$K_{заш. сист.}$ Полная работоспособность - 1 Неполная работоспособность - 0
3.	Показатель обеспечения содержания теплопотребляющих установок и помещений теплового пункта	0,15			$K_{содержан} = K_{испр. арм} * 0,05 + K_{плomb} * 0,05 + K_{схем. сист} * 0,05 + K_{пасп. ТП} * 0,05 + K_{врез} * 0,1 + K_{акт. утепл} * 0,2 + K_{акт. дезинф} * 0,3 + K_{свет} * 0,1$
3.1.	Отсутствие неисправной запорной арматуры, в том числе в верхних (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники)	0,05			$K_{испр. арм}$ Наличие — 1 Отсутствие - 0
3.2.	Отсутствие течей сальниковых уплотнений арматуры	0,05			$K_{сал. упл}$ Наличие — 1 Отсутствие - 0
3.3.	Наличие неповрежденных пломб	0,1			$K_{плomb.}$ Наличие — 1 Отсутствие - 0
3.4.	Наличие в помещении теплового пункта схемы системы теплопотребления с указанием номеров запорной, регулирующей, предохранительной арматуры, табличек	0,05			$K_{схем. сист.}$ Наличие — 1 Отсутствие - 0

3.5.	Наличие технического паспорта теплового пункта или его копии	0,05			$K_{\text{пасп.ТП}}$: Наличие — 1 Отсутствие - 0
3.6.	Отсутствие прямых подключений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией, отсутствие несанкционированных врезок в трубопровод для разбора сетевой воды или для переключения «закрытой» схемы на «открытую» с разбором сетевой воды	0,1			$K_{\text{врез}}$: Отсутствие – 1 Наличие - 0
3.7.	Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду теплового контура здания с составлением акта выполненных и документов, предусмотренных пунктом 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда	0,2			$K_{\text{акт утепл}}$: Наличие — 1 Отсутствие - 0
3.8.	Выполнение дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения* и наличие акта о результатах отбора проб воды из системы на соответствие требованиям СанПиН 1.2.3685-21, оформленного аккредитованной лабораторией <i>*для лиц, эксплуатирующих системы горячего водоснабжения</i>	0,3			$K_{\text{акт дезинф}}$: Наличие - 1 Отсутствие - 0
3.9.	Наличие освещения в каждом из помещений тепловых пунктов	0,1			$K_{\text{свет}}$: Наличие — 1 Отсутствие – 0
4.	Показатель обеспечения функционирования эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб	0,15			$K_{\text{диспетч}} = K_{\text{ОРД}} * 0,1 + K_{\text{схем}} * 0,1 + K_{\text{инстр.экспл}} * 0,1 + K_{\text{персон}} * 0,5 + K_{\text{обеспеч}} * 0,2$
4.1.	Наличие организационно-распорядительного документа о назначении лица и лиц его замещающих, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок	0,1			$K_{\text{ОРД}}$: Наличие — 1 Отсутствие - 0
4.2.	Наличие на рабочих местах персонала технологических схем и технической документации, утвержденных инструкций по эксплуатации объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок и должностных инструкций, положений о подразделениях эксплуатирующей организации	0,1			$K_{\text{схем}}$: Наличие — 1 Отсутствие - 0
4.3.	Наличие на рабочих местах персонала утвержденных инструкций по эксплуатации теплопотребляющих энергоустановок объекта	0,1			$K_{\text{инстр.экспл}}$: Наличие — 1 Отсутствие - 0
4.4.	Фактическое заполнение в штатном расписании должностей сотрудников эксплуатационной, диспетчерской и аварийной службы или наличие договора о привлечении таких служб	0,5			$K_{\text{персон}}$: Наличие — 1 Отсутствие - 0
4.5.	Обеспечение собственной или привлеченной эксплуатационной, диспетчерской и аварийной службы материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок	0,2			$K_{\text{обеспеч}}$: Полное обеспечение - 1 Недостаточное обеспечение - 0
5.	Показатель организации коммерческого учета получаемой тепловой энергии	0,1			$K_{\text{учет}} = K_{\text{период.акт}} * 0,4 + K_{\text{АРБП}} * 0,05 + K_{\text{поверк}} * 0,15 + K_{\text{ОДПУ}} * 0,4$

5.1.	Наличие подписанного в акта периодической проверки узла учета	0,4			К _{период. акт} : Наличие — 1 Отсутствие - 0
5.2.	Наличие актов разграничения балансовой принадлежности	0,05			КАРБП: Наличие — 1 Отсутствие - 0
5.3.	Наличие свидетельств о поверке приборов и средств измерений, подлежащих поверке, либо нанесенного на них действующего клейма поверителя, либо паспорта такого прибора или средства измерения с внесенной в него датой поверки	0,15			К _{поверк} : Наличие — 1 Отсутствие - 0
5.4.	Наличие поверенных общедомовых (коллективных) приборов коммерческого учета тепловой энергии*, наличие поверенных контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте (манометров и термометров) с проставлением отметки в паспортах и (или) свидетельствами о поверке средств измерений и (или) записи в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений (ФГИС "АРШИН"). * при наличии соответствующего требования законодательства о предоставлении жилищных и коммунальных услуг и технической возможности установки общедомовых приборов на объекте теплоснабжения	0,4			КОДПУ: Наличие — 1 Отсутствие - 0
6.	Наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов* *в отношении объектов, подключенных к централизованному газоснабжению в целях приготовления горячей воды	0,03			К _{дым} : Наличие — 1 Отсутствие - 0
7.	Наличие лицензии на эксплуатацию опасных производственных объектов* * для объектов, на которых осуществляется эксплуатация оборудования или трубопроводов тепловых сетей, работающих под избыточным давлением более 0,07 МПа пара и/или воды при ее нагреве более 115 С° и предусмотрено получение соответствующей лицензии	0,03			К _{лиценз ОПО} : Наличие - 1 Отсутствие - 0
8.	Наличие подписанного теплоснабжающей и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акта проверки и осмотра технической готовности теплопотребляющей энергоустановки объекта к отопительному периоду и отсутствием по нему критических замечаний, препятствующих поставке теплоносителя с устранением замечаний, выявленных у потребителя в предыдущем отопительном периоде	0,03			К _{акт готовн} : Наличие — 1 Отсутствие - 0
9.	Наличие распорядительного документа, подтверждающего регистрацию опасного производственного объекта в государственном реестре в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации* * для объектов, на которых осуществляется эксплуатация оборудования или трубопроводов тепловых сетей, работающих под избыточным давлением более 0,07 МПа пара и/или воды при ее нагреве более 115 С°	0,03			К _{регистр ОПО} : Наличие - 1 Отсутствие - 0
10.	Отсутствие невыполненных предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления, влияющих на надежность работы в отопительный период	0,03			К _{предпис ОВ} : Отсутствие — 1 Наличие - 0
	Индекс готовности	-			И _{потр} = К _{подг} * 0,2 + К _{належн} * 0,25 + К _{содержан} * 0,15 + К _{диспетч} * 0,15 + К _{учет} * 0,1 + К _{дым} * 0,03 + К _{лиценз ОПО} * 0,03 + К _{акт готовн} * 0,03 + К _{регистр ОПО} * 0,03 + К _{предпис ОВ} * 0,03

Приложение № 6

**Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду владельцев тепловых сетей,
не являющихся теплосетевыми организациями**

№ п/п	Показатель	Вес показате ля	Значение (заполняется комиссией)	Замечание (в случае наличия с указанием сроков устранения)	Расчет показателей готовности (ФОРМУЛА)
1	Показатель обеспечения функционирования эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб	0,1			$K_{\text{функц}} = K_{\text{шт}} * 0,1 + K_{\text{согл}} * 0,2$ $+ K_{\text{ДС}} * 0,1 + K_{\text{ИНСТР}} * 0,1 + K_{\text{укомплект}} * 0,2$ $+ K_{\text{проверка знаний}} * 0,2$ $+ K_{\text{охр труда}} * 0,1$
1.1	Наличие утвержденного штатного расписания организации с наличием в ней персонала эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб	0,1			$K_{\text{шт}} \text{ Наличие-1}$ Отсутствие-0
1.2	Наличие заключенных соглашений об управлении системой теплоснабжения	0,2			$N_{\text{согл}} K_{\text{согл}} = \sum_{\text{смеж РСО}} N$ $\sum N_{\text{смеж РСО}}$ - количество смежных организаций всего $N_{\text{согл}}$ - количество заключенных соглашений

1.3	Наличие утвержденного положения о диспетчерской службе или распорядительного документа организации о назначении ответственного за диспетчерское управление	0,1			$K_{ДС}$ Наличие-1 Отсутствие-0
1.4	Наличие перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования для опасных производственных объектов (далее – ОПО) и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО	0,1			$K_{ИНСТР}$ Наличие-1 Отсутствие-0 В случае если организация эксплуатирует ОПО и объекты, не являющиеся ОПО, наличие перечней является обязательным.
1.5	Укомплектование рабочих мест:	0,2			$K_{укомплект} = K_{техн\ сх} * 0,1$ $+ K_{экспл\ сх} * 0,1$ $+ K_{техн\ док} * 0,1$ $+ K_{произ\ INSTR} * 0,2$ $+ K_{экпл\ INSTR} * 0,2$ $+ K_{должн\ INSTR} * 0,2$ $+ K_{полож\ о\ подрзд} * 0,1$
1.5.1	технологических схем - ОПО	0,1			$K_{техн\ сх}$ Наличие-1 Отсутствие-0 Если ОПО нет, принимается 1
1.5.2	эксплуатационных схем – не ОПО	0,1			$K_{экпл\ сх}$ Наличие-1 Отсутствие-0 Если объектов, не являющихся ОПО нет, принимается 1
1.5.3	техническая документация организаций-изготовителей оборудования, чертежи	0,1			$K_{техн\ док}$ Наличие-1 Отсутствие-0

1.5.4	производственных инструкций - ОПО	0,2			К_{произ инстр} Наличие-1 Отсутствие-0 Если ОПО нет, принимается 1
1.5.5	утвержденных инструкций по эксплуатации объектов теплоснабжения – для не ОПО	0,2			К_{экпл инстр} Наличие-1 Отсутствие-0 Если объектов, не являющихся ОПО нет, принимается 1
1.5.6	должностных инструкций	0,2			К_{должн инстр} Наличие-1 Отсутствие-0 Количество должностных инструкция должно соответствовать утвержденному штатному расписанию организации
1.5.7	положений о подразделениях эксплуатирующей организации	0,1			К_{полож о подрзд} Наличие-1 Отсутствие-0
					Количество положений о подразделениях эксплуатирующей организации должно соответствовать утвержденному штатному расписанию организации
1.6	Наличие удостоверений о проверке знаний работников эксплуатирующей организации или записей журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний или отметок в удостоверениях о допуске к самостоятельной работе (в случае эксплуатации ОПО)	0,2			К_{проверка знаний} Наличие-1 Отсутствие-0 Если организация эксплуатирует ОПО и объекты, не являющиеся ОПО, в наличии должны быть все документы, подтверждающие проверку знаний

1.7	Наличие утвержденных инструкций по охране труда, порядка производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, перечня работ, выполняемых по нарядам-допускам	0,1			$K_{\text{охрана труда}}$ Наличие-1 Отсутствие-0 В случае отсутствия хотя бы одного из документов, принимается 0.
2	Показатель проведения наладки тепловых сетей	0,03			$K_{\text{наладка}} = K_{\text{испыт наладка}} * 0,5 + K_{\text{регуляр наладка}} * 0,5$
2.1	Наличие технического отчета об испытании системы централизованного теплоснабжения и разработке мероприятий по ее наладке	0,5			$K_{\text{испыт наладка}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
2.2	Наличие технического отчета о регулировании системы централизованного теплоснабжения	0,5			$K_{\text{регуляр наладка}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
3	Показатель осуществления контроля режимов потребления тепловой энергии	0,03			$K_{\text{режим потр}} = K_{\text{записи}} * 0,7 + K_{\text{уведомл}} * 0,3$
3.1	Наличие записей о параметрах теплоносителя в оперативном журнале	0,7			$K_{\text{записи}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
3.2	Наличие копий уведомлений о нарушениях режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя в случае наличия отклонений от заданного режима потребления	0,3			$K_{\text{уведомл}}$ Наличие-1 Отсутствие-0

4	Показатель обеспечения качества теплоносителей	0,1			$K_{\text{качество теплоносителя}}$ $= K_{\text{инстр по экспл ХВО}}$ $\cdot 0,5$ $+ K_{\text{инстр по ведению ВХР}}$ $\cdot 0,5$
4.1	Наличие утвержденной инструкции по эксплуатации установок обработки воды	0,5			$K_{\text{инстр по экспл ХВО}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
4.2	Наличие утвержденной инструкции по ведению водно-химического режима	0,5			$K_{\text{инстр по ведению ВХР}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
5	Показатель обеспечения проверки качества строительства, реконструкции и (или) модернизации принадлежащих им тепловых сетей, в том числе качества тепловой изоляции	0,05			$K_{\text{кач строит т/с}}$ $= K_{\text{порядок организации}}$ $\cdot 0,4 + K_{\text{акты приемки}}$ $\cdot 0,3 + K_{\text{уд о кач монт}}$ $\cdot 0,3$
5.1	Наличие утвержденного порядка организации и проведения технического обслуживания и ремонта объектов теплоснабжения	0,4			$K_{\text{порядок организации}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
5.2	Наличие актов приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей, протоколов испытаний и наладки – для не ОПО	0,3			$K_{\text{акты приемки}}$ Наличие-1 Отсутствие-0

5.3	Наличием удостоверения (свидетельства) о качестве монтажа – для ОПО	0,3				К_{уд о кач монт} Наличие-1 Отсутствие-0 В случае если объекты не являются ОПО, значение принимается равное 1
-----	---	-----	--	--	--	--

6	Показатель обеспечения надежного теплоснабжения потребителей	0,2			$K_{\text{надеж теплоснабж}} = K_{\text{ТО}} * 0,2 + K_{\text{ГИ}} * 0,2 + K_{\text{Тмах}} * 0,03 + K_{\text{Пот}} * 0,03 + K_{\text{Диагн}} * 0,1 + K_{\text{Эксперт}} * 0,1 + K_{\text{Лицензии}} * 0,05 + K_{\text{свид}} * 0,05 + K_{\text{АСС}} * 0,04 + K_{\text{запас мат}} * 0,1 + K_{\text{Обуч}} * 0,05 + K_{\text{ответствен}} * 0,04 + K_{\text{договстрах}} * 0,1$
6.1	Наличие записей в паспорте оборудования о проведенном техническом освидетельствовании с положительными выводами о проведении таких освидетельствований	0,2			$K_{\text{ТО}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
6.2	Наличие акта гидравлических испытаний на прочность и плотность с положительными выводами о проведении таких испытаний	0,2			$K_{\text{ГИ}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
6.3	Наличие акта испытания на максимальную температуру теплоносителя или наличие записей в паспорте тепловой сети	0,03			$K_{\text{Тмах}}$ Наличие-1 Отсутствие-0 В случае если организация не эксплуатирует тепловые сети, значение принимается, равное 1
6.4	Наличие акта испытания на определение тепловых и гидравлических потерь или наличие записей в паспорте тепловой сети	0,03			$K_{\text{Пот}}$ Наличие-1 Отсутствие-0 В случае если организация не эксплуатирует тепловые сети, значение принимается, равное 1

6.5	Наличие заключения технического диагностирования или записей в паспорте оборудования с положительными выводами о результатах проведения технического диагностирования с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования	0,1			К _{Диагн} Наличие с положительными выводами -1 Отсутствие или отрицательные выводы-0 В случае если организация эксплуатирует только ОПО, значение принимается, равное 1
6.6	Наличие заключений экспертизы промышленной безопасности, зарегистрированных федеральным органом исполнительной власти в области промышленной безопасности в реестре заключений экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования	0,1			К _{Эксперт} Наличие с продлением сроков -1 Отсутствие или отрицательные выводы-0 В случае если организация эксплуатирует только объекты, не являющиеся ОПО, значение принимается, равное 1
6.7	Наличие действующей лицензии на право эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II, III классов опасности	0,05			К _{Лицензии} Наличие-1 Отсутствие-0 В случае если организация эксплуатирует только объекты, не являющиеся ОПО, значение принимается, равное 1
6.8	Наличие действующего свидетельства о регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре с указанием перечня объектов (наименование) и их регистрационных номеров	0,05			К _{свид} Наличие-1 Отсутствие-0 В случае если организация эксплуатирует только объекты, не являющиеся ОПО, значение принимается, равное 1
6.9	Наличие заключенных договоров с профессиональными аварийно-спасательными службами или с профессиональными аварийно-спасательными формированиями или документов, подтверждающих наличие собственных профессиональных аварийно-спасательных служб или профессиональных аварийно-спасательных формирований	0,04			К _{АСС} Наличие-1 Отсутствие-0 В случае если организация эксплуатирует только объекты, не являющиеся ОПО, значение принимается, равное 1

6.10	Наличие запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ	0,1			$K_{\text{запас мат}} = \frac{\% \text{ наличия запас мат}_{\text{факт}}}{100}$ % наличия запас мат_{факт} – фактический объем запаса материалов в % от утвержденного, %
6.11	Наличие документов, подтверждающих обучение работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте	0,05			$K_{\text{обуч}} \text{ Наличие-1 Отсутствие-0}$ В случае если организация эксплуатирует только объекты, не являющиеся ОПО, значение принимается, равное 1
6.12	Наличие организационно-распорядительного документа организации о назначении ответственных за безопасную эксплуатацию объектов теплоснабжения	0,05			$K_{\text{ответствен}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
6.13	Наличие договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	0,01			$K_{\text{договстрах}}$ Наличие-1 Отсутствие-0 В случае если организация эксплуатирует только объекты, не являющиеся ОПО, значение принимается, равное 1
7	Наличие утвержденного и согласованного с органом местного самоуправления порядка (плана, инструкции) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения	0,05			$K_{\text{порядок ликв}}$ Наличие-1 Отсутствие-0
8	Показатель наличия утвержденной программы подготовки к отопительному периоду	0,05			$K_{\text{ПДП}}$ Наличие — 1 Отсутствие - 0
9	Показатель выполнения мероприятий утвержденной программы подготовки к отопительному периоду	0,1			$K_{\text{вып}} = \frac{n_{\text{выполн}}}{n_{\text{всего}}}$ $n_{\text{выполн}}$ – количество выполненных мероприятий программы подготовки к отопительному периоду; $n_{\text{всего}}$ – количество мероприятий программы подготовки к отопительному периоду
10	Наличие документа, подтверждающего направление информации в контролирующий орган о выполнении	0,05			$K_{\text{выполн предп}}$

	предписаний				Наличие — 1 Отсутствие - 0
11	Наличие утвержденной программы противоаварийных тренировок	0,02			$K_{\text{программы тренир}}$ Наличие — 1 Отсутствие - 0
12	Наличие записей в журналах о проведении противоаварийных тренировках	0,02			$K_{\text{выполн программы тренир}}$ Наличие записей - 1 Отсутствие записей - 0
13	Показатель выполнение графика устранения замечаний, составленного по результатам оценки готовности прошлого отопительного периода	0,2			$K_{\text{неготов график}} = \frac{n_{\text{выпол мер}}}{\sum n_{\text{всего мер}}}$ $n_{\text{выпол мер}}$ - количество выполненных мероприятий в соответствии с графиком устранения замечаний; $\sum n_{\text{всего мер}}$ - количество мероприятий по графику устранения замечаний всего В случае если паспорт готовности РСО был получен $K_{\text{неготов}} = 1$ график
	Индекс готовности				$I_{\text{РСО}} = K_{\text{функц}} * 0,1 + K_{\text{наладка}} * 0,03 + K_{\text{режим потр}} * 0,03 + K_{\text{качество теплоносителя}} * 0,1 + K_{\text{кач строит}}^T * 0,05 + K_{\text{надеж теплоснабж}} * 0,2 + K_{\text{порядок ликв}} * 0,05 + K_{\text{м}} * 0,05 + K_{\text{П}}^{\text{вып}} * 0,1 + K_{\text{выполн предп}} * 0,05 + K_{\text{программы тренир}} * 0,02 + K_{\text{выполн программы тренир}} * 0,02 + K_{\text{неготов график}} * 0,2$

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2025 года № 189

О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 30.11.2015 года № 191 «О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Судиславского муниципального района»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Судиславского муниципального района от 30.11.2015 года № 191 «О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Судиславского муниципального района» (в редакции постановления Судиславского муниципального района от 07.07.2022 г. № 163) следующие изменения:

Состав комиссии изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Судиславского муниципального района от 07.07.2022 г. № 163 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 30.11.2015 № 191 «О создании комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Судиславского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района:

И.Д. Филинков

Приложение
к постановлению администрации
Судиславского муниципального района
от 15.08.2025 г. №189

Состав комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Судиславского муниципального района

Филинков И.Д.	- Глава Судиславского муниципального района, председатель комиссии;
Малярова А.А.	- Заместитель главы администрации Судиславского муниципального района - заместитель председателя комиссии;
Шипова О.В.	- Начальник управления строительства, архитектуры, градостроительства, ЖКХ и дорожного хозяйства - начальник отдела строительства, архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Судиславского муниципального района;
Еманакова О.А.	- Заведующий сектором строительства и ЖКХ отдела САГ и ЖКХ в управлении САГ, ЖКХ и ДХ администрации Судиславского муниципального района;
Представитель поселения, ответственный за осуществление муниципального жилищного контроля (по согласованию);	
Представитель государственной жилищной инспекции Костромской области (по согласованию);	
Представитель Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области (по согласованию);	
Суслова Л.В.	- Глава городского поселения п. Судиславль (по согласованию);
Шашкова С.В.	- И.о. главы Расловского сельского поселения (по согласованию);
Корнилов А.С.	- Глава Судиславского сельского поселения (по согласованию);
Виер И.А.	- И.о. главы Воронского сельского поселения (по согласованию).

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2025г. № 197

О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 28.02.2023 г. №42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В целях приведения административного регламента предоставления администрацией Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» в соответствие со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления администрацией Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 28.02.2023 г. № 42 следующие изменения:

1.1. Абзац второй части 2.11 исключить.

1.2. Подпункт «а» пункта 2.22 изложить в следующей редакции:

«а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г"- "з" пункта 2.8, пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента;».

1.3. Подпункт 1 пункта 3.29 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г"- "з" пункта 2.8, пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента (в

случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию);».

1.4. Подпункт 1 пункта 3.95 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие необходимых для предоставления государственной муниципальной услуги документов, предусмотренных подпунктами "г"- "з" пункта 2.8, пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 52 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)».

1.5. В Приложении №5 к Регламенту слова " отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г"- "д" пункта 2.8, пунктом 2.9.1 Административного регламента" заменить на слова " отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г"- "з" пункта 2.8, пунктом 2.9.1 настоящего Административного регламента ".

1.6. В Приложении №6 к Регламенту слова отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г"- "д" пункта 2.8, пунктом 2.9.2 Административного регламента заменить на слова " отсутствие документов, предусмотренных подпунктами "г"- "з" пункта 2.8, пунктом 2.9.2 настоящего Административного регламента ".

1.7. Подпункты в), г) пункта 2.22 изложить в следующей редакции:

«в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.8. Подпункты 3, 4 пунктов 3.29, 3.95 изложить в следующей редакции:

«3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.9. Подпункты б), г), д), и) пункта 3.19 исключить;

1.10. Подпункт з) пункта 3.19 Регламента изложить в следующей редакции:

«з) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 настоящего Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 настоящего Кодекса требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 настоящего Кодекса частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора)), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.11. В подпункте 6.5 пункта 6 приложения №2 к Регламенту, в подпункте 7.5 пункта 7 приложения №3 к Регламенту слова «за осуществление государственной регистрации прав» заменить словами «за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав».

1.12. Подпункт а) пункта 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений. В случае их представления в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктами "а)", «г» пункта 2.4 настоящего Административного регламента указанные заявления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале. В части согласия застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации их права собственности на реконструированные здание, сооружение и (или) на расположенные в таких здании, сооружении помещения, машиноместа и в части осуществления такой регистрации применяются только в случаях, если в результате реконструкции здания, сооружения созданы новые или прекратили существование учтенные ранее помещения и (или) машино-места в таких здании, сооружении. В случаях, не указанных в части 3.11 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию и иных документов, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 40 указанного Федерального закона, осуществляется государственный кадастровый учет в связи с изменением характеристик здания, сооружения в результате их реконструкции, а также в связи с изменением характеристик помещений, машино-мест в таких здании, сооружении».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального района

Т.А.Смирнова

* * *
Российская Федерация
Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2025 г. № 198

Об утверждении схемы

расположения земельного участка

В соответствии со статьями 5.1., 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2.1 ст.11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Судиславского муниципального района от 29.08.2019 г. №71 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Судиславского муниципального района Костромской области», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от 12.08.2025 г. и заключение от 13.08.2025 г.) Администрация Судиславского муниципального района постановляет: 1. Утвердить схему расположения земельного участка под многоквартирным домом, расположенного по адресу: Костромская обл, Судиславский район, Городское поселение поселок Судиславль, Судиславль поселок городского типа, ул. Кирова, 3/у 2в (приложение №1).

Площадь участка 1531 кв.м.

Категория земель: Земли населенных пунктов

Разрешенное использование: Малоэтажная многоквартирная жилая застройка

Территориальная зона: Зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4-х этажей, включая мансардный).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном бюллетене «Судиславский вестник».

Первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального района:

Т.А. Смирнова

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2025 г. № 202

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского поселения Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области субсидии МУП «Судиславль-Водоканал» на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением выполнения мероприятий по переподключениям домовладений, расположенных на территории городского поселения Судиславль, имеющих централизованное водоснабжение, но не вошедших в проект по реконструкции водоснабжения поселка Судиславль в 2023-2024 годах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского поселения Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области субсидии МУП «Судиславль-Водоканал» на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением выполнения мероприятий по переподключениям домовладений, расположенных на территории городского поселения Судиславль, имеющих централизованное водоснабжение, но не вошедших в проект по реконструкции водоснабжения поселка Судиславль в 2023-2024 годах .

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района

И.Д.Филинков

Утвержден
постановлением
администрации Судиславского
муниципального района
от 01.09.2025 N 202

Порядок предоставления из бюджета городского поселения Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области субсидии МУП «Судиславль-Водоканал» на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением выполнения мероприятий по переподключениям домовладений, расположенных на территории городского поселения Судиславль, имеющих централизованное водоснабжение, но не вошедших в проект по реконструкции водоснабжения поселка Судиславль в 2023-2024 годах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского поселения Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области (далее - Бюджет поселения) субсидии МУП «Судиславль-Водоканал» на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением выполнения мероприятий по переподключениям домовладений, расположенных на территории городского поселения Судиславль, имеющих централизованное водоснабжение, но не вошедших в проект по реконструкции водоснабжения поселка Судиславль в 2023-2024 годах (далее — Порядок, Субсидии), а так же иные условия, установленные пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат МУП «Судиславль-Водоканал», связанных с обеспечением выполнения мероприятий по переподключениям домовладений, расположенных на территории городского поселения Судиславль, имеющих централизованное водоснабжение, но не вошедших в проект по реконструкции водоснабжения поселка Судиславль в 2023-2024 годах.

1.3. Получателем субсидии является МУП «Судиславль-Водоканал» (далее- Получатель Субсидии) .

1.4. Главным распорядителем средств Бюджета поселения, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Бюджете поселения, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, является Администрация Судиславского муниципального района Костромской области.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном Министерством финансов порядке в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований до Главного распорядителя.

1.6. Способ предоставления Субсидии — финансовое обеспечение затрат.

1.7. Результатом предоставления субсидии является достижение следующих показателей:

1.7.1. увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг по холодному водоснабжению (человек).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в Бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед Бюджетом поселения;

2.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территории, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.3. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.4. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.5. Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.6. Получатель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка.

2.1.7. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе и может использоваться только для обеспечения затрат, связанных с обеспечением выполнения мероприятий по переподключениям домовладений, расположенных на территории городского поселения поселок Судиславль, имеющих централизованное водоснабжение, но не вошедших в проект по реконструкции водоснабжения поселка Судиславль в 2023-2024 годах согласно приложению № 1 настоящего Порядка.

2.3. За счет предоставленной Субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- а) расходы, связанные с оказанием помощи коммерческим организациям;
- б) расходы на погашение задолженности, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;
- в) расходы на уплату штрафов, пеней.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

2.5.1. соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.5.2. согласие Получателя субсидии на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также на осуществление проверки сектором финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

2.5.3. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

2.5.4. заключение Получателем субсидии с главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии из бюджета поселения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации Судиславского муниципального района;

2.5.5. наличие локального сметного расчета (сметы) для выполнения мероприятий по переподключениям домовладений, расположенных на территории городского поселения п. Судиславль, имеющих централизованное водоснабжение, но не вошедших в проект по реконструкции водоснабжения поселка Судиславль в 2023-2024 годах, рассчитанный в соответствии с нормативными актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и согласованный с Администрацией Судиславского муниципального района Костромской области, получившее положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости;

2.5.6. мероприятия, реализация которых предусмотрена за счет субсидий, не учтены в затратах Получателя субсидии при тарифном регулировании.

2.6. Размер субсидии определяется в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

2.7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление) с указанием сведений, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- б) копию учредительного документа получателя субсидии, заверенную в установленном порядке;
- в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;
- г) копию локального сметного расчета (сметы) для выполнения мероприятий по переподключениям домовладений, расположенных на территории городского поселения п. Судиславль, имеющих централизованное водоснабжение, но не вошедших в проект по реконструкции водоснабжения поселка Судиславль в 2023-2024 годах, рассчитанный в соответствии с нормативными актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и согласованный с Администрацией Судиславского муниципального района Костромской области, получившее положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости;
- д) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Документы, предусмотренные подпунктами "а", "б", "г", "д" настоящего пункта, представляются получателем субсидии самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте "в" настоящего пункта, запрашивается главным распорядителем посредством межведомственного информационного взаимодействия. Получатель субсидии вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

Ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю документов и сведений в них несут лица, указанные в подпункте «д» пункта 2.7. настоящего Порядка.

2.8. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется в виде распоряжения главного распорядителя;

в) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии;

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.1, 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на получателя субсидии;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) отсутствие у Главного распорядителя доведенных бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области о бюджете поселения на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.11. В случае получения получателем субсидии отказа в предоставлении субсидии, он вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.12. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Главным распорядителем и Получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации Судиславского муниципального района.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии Получателя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.13. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Судиславского муниципального района.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.14. Субсидия перечисляется после заключения Соглашения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Судиславского муниципального района Костромской области о Бюджете района на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 9, решения о предоставлении Субсидии.

2.15. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном финансовым управлением.

3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка и форм представления получателем субсидии отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетности о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

3.2. Получатель субсидии представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок не позднее 10 календарных дней с даты завершения работ следующие документы:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий Получателям субсидии осуществляют Главный распорядитель, сектор финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм Субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Субсидий, на основании письменных требований Главного распорядителя или предписаний сектора финансового контроля Субсидии подлежат возврату в Бюджет городского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (предписаний).

4.3. Требования Главного распорядителя и (или) предписания сектора финансового контроля о возврате Субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий либо вручаются адресату непосредственно по месту его нахождения.

4.4. При невозвращении Субсидий в бюджет района получателем Субсидий в срок, указанный в пункте 4.2. настоящего Порядка, взыскание Субсидий осуществляется в судебном порядке.

5. Порядок возврата остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году

5.1. Остатки Субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату Получателем субсидий в Бюджет района в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля текущего финансового года.

5.2. При невозвращении Субсидий в Бюджет района Получателем субсидий в срок, указанный в пункте 23 настоящего Порядка, взыскание Субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
из бюджета городского поселения поселок Судиславль
Судиславского муниципального района
субсидий МУП «Судиславль-Водоканал» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с обеспечением выполнения мероприятий
по переподключениям домовладений,
расположенных на территории городского
поселения п. Судиславль, имеющих централизованное
водоснабжение, но не вошедших в проект по реконструкции
водоснабжения п. Судиславль в 2023-2024 годах

СПИСОК ДОМОВЛАДЕНИЙ,
расположенных на территории городского
поселения п. Судиславль, имеющих централизованное
водоснабжение, но не вошедших в проект по реконструкции
водоснабжения п. Судиславль в 2023-2024 годах

Наименование улицы	Номер дома
1. Краснооктябрьская	5, 18, 20, 25, 32, 33, 36, 37, 41, 43, 44, 45, 46, 48, 50, 51, 52, 55, 57, 59, 65, 67, 69
2. Кашинцева	2
3. пер. Горный	2
4. ул. Лесная	2, 5, 6, 10 кв. 1
5. ул. Комсомольская	18, 28, 33, 28К, 39, 47, 28АТП, 55, 57, 59
6. ул. Пушкина	7

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из бюджета городского поселения поселок Судиславль
Судиславского муниципального района
субсидий МУП «Судиславль-Водоканал» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с обеспечением выполнения мероприятий
по переподключениям домовладений,
расположенных на территории городского
поселения п. Судиславль, имеющих централизованное
водоснабжение, но не вошедших в проект по реконструкции
водоснабжения п. Судиславль в 2023-2024 годах

ФОРМА
заявления о предоставлении субсидии

Главе Судиславского муниципального района
Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу предоставить субсидию _____

(наименование организации)

(местонахождение/адрес, контактный телефон)

в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением выполнения мероприятий по переподключениям домовладений, расположенных на территории городского поселения п. Судиславль, имеющих централизованное водоснабжение, но не вошедших в проект по реконструкции водоснабжения п. Судиславль в 2023-2024 годах

размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет

(платежные реквизиты организации)

2. Настоящим подтверждаю:

- достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;
 - с условиями Порядка предоставления субсидий из бюджета городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области субсидии МУП «Судиславль-Водоканал» на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением выполнения мероприятий по переподключениям домовладений, расположенных на территории городского поселения поселок Судиславль, имеющих централизованное водоснабжение, но не вошедших в проект по реконструкции водоснабжения поселка Судиславль в 2023-2024 годах, утвержденного постановлением администрации Судиславского муниципального района от "___" _____ 2025 года N _____ (далее - Порядок), ознакомлен и согласен;

- соответствие _____

(полное и сокращенное наименование получателя субсидии)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.2, 2.1, 2.4 Порядка.

3. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____.

(подпись)

4. Даю свое согласие на:

- согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Приложения:

1. _____

2. _____

Руководитель _____

(полное наименование
некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявления: "___" _____ 20__ года

Регистрационный N _____

(заполняется ответственным должностным лицом
главного распорядителя)

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2025 г. № 203

Об утверждении технического задания
на разработку инвестиционной программы
по развитию в сфере водоснабжения и
водоотведения Судиславского сельского
поселения на 2026-2028 годы

В соответствии с федеральными законами от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 "Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения", схемой водоснабжения и водоотведения, утвержденной постановлением администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 26.08.2021 г. № 131 "Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области на 2021-2030 годы": Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы по развитию в сфере водоснабжения и водоотведения Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района на период 2026-2028 годы.

2. Рекомендовать МУП ЖКХ «Судиславские тепловые сети» разработать инвестиционную программу в сфере водоснабжения и водоотведения на период 2026-2028 годы согласно утвержденному техническому заданию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального района Малярову А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Судиславский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального района.

Глава Судиславского муниципального района

И.Д. Филинков

Утверждено
постановлением администрации
Судиславского муниципального района
от 01.09.2025 г. № 203

Техническое задание на разработку инвестиционной программы
МУП ЖКХ «Судиславские тепловые сети» в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Судиславского сельского
поселения

Основанием для разработки инвестиционной программы МУП ЖКХ «Судиславские тепловые сети» по развитию в сфере

водоснабжения и водоотведения (далее - инвестиционная программа) являются:

Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Схема водоснабжения и водоотведения Судиславского сельского поселения на 2021-2030 годы;

Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

Постановление Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

Приказ Министерства регионального развития РФ от 10 октября 2007 г. № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;

Приказ Министерства регионального развития РФ от 10 октября 2007 г. № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».

1. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы

Цели:

а) повышение качества и надежности услуг водоснабжения и водоотведения существующих потребителей и обеспечение услугами водоснабжения и водоотведения вновь вводимых объектов.

б) стабильная подача питьевой воды нормативного качества в соответствии с положениями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

в) строительство и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;

г) повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению по водоснабжению и водоотведению;

д) удовлетворение потребностей в водоснабжении и водоотведении для объектов перспективного строительства: жилых домов, административных зданий и иных объектов;

е) улучшение экологической и санитарной обстановки Судиславского сельского поселения и расположенных вблизи объектов социально-культурного назначения;

ж) снижение негативного воздействия на водные объекты от сбросов сточных вод;

Задачи:

а) осуществить мероприятия по капитальному ремонту и реконструкции водозаборного комплекса и действующих водоочистных сооружений;

б) осуществить мероприятия по реконструкции существующих очистных сооружений канализации и строительству новых очистных сооружений для тех районов, в которых у таких объектов закончился эксплуатационный ресурс;

в) осуществить мероприятия по капитальному ремонту и реконструкции трубопроводов системы водоснабжения и водоотведения;

г) внедрить мероприятия по энергоресурсосбережению;

д) повышение инвестиционной привлекательности коммунально-инфраструктурной сферы;

е) обеспечение баланса интересов между ресурсоснабжающими предприятиями и потребителями коммунальных услуг;

ж) снижение уровня износа существующих объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения;

2. Основные требования к инвестиционной программе:

1) форма и содержание инвестиционной программы должны соответствовать требованиям, установленным Приказом Минрегиона Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 99 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса», Постановлению Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», Федеральному закону Российской Федерации от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и настоящему техническому заданию;

2) инвестиционная программа разрабатывается на период с 2026 по 2028 годы в соответствии с документами территориального планирования, схемой водоснабжения и водоотведения Судиславского сельского поселения на период с 2021 до 2030 года. В целях соблюдения действующего законодательства в области тарифообразования в коммунальном комплексе допускается разбивка инвестиционной программы на этапы реализации, но не менее чем на три года каждый;

3) приоритеты развития и модернизации систем водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия ЖКХ «Судиславские тепловые сети», предусматриваемые в инвестиционной программе, определяются в соответствии с целевыми индикаторами настоящего технического задания;

4) мероприятия инвестиционной программы должны обеспечивать надежность и качество работы вновь создаваемых, реконструируемых и модернизируемых объектов системы водоснабжения и водоотведения в соответствии со СП 31.13330.2021, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и нормами допустимых сбросов загрязняющих веществ в водные объекты. В ходе осуществления мероприятий инвестиционной программы подлежат применению только технологии, обеспечивающие нормативные параметры требований СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные нормы ПДК и требования СП.

3. Ожидаемые результаты реализации инвестиционной программы:

Реализация положений инвестиционной программы предполагает достижение следующих результатов:

1) технические и технологические:

а) снижение аварий и отказов в системе водоснабжения и водоотведения до минимально достижимого уровня;

б) достижение целевых показателей качества и надежности работы коммунальной инфраструктуры.

2) социальные:

а) повышение качественных показателей степени благоустройства жителей Расловского сельского поселения.

3) экономические:

а) снижение неучтенных расходов и потерь воды в системе коммунального водоснабжения;

б) снижение затрат электроэнергии на подъем, очистку и подачу воды потребителям;

в) снижение затрат электроэнергии на отведение, очистку и сброс очищенных сточных вод в водные объекты;

г) увеличение доли очищаемой сточной жидкости на очистных сооружениях канализации, использующих наилучшие доступные технологии очистки сточных вод.

4. Структура инвестиционной программы инвестиционная программа должна содержать:

1) паспорт инвестиционной программы, включающий следующую информацию: наименование регулируемой организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа, ее местонахождение; наименование уполномоченного органа, утвердившего инвестиционную программу, его местонахождение; наименование органа местного самоуправления, согласующего инвестиционную программу (при необходимости), его местонахождение; наименование территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарный эпидемиологический надзор, согласовавшего план мероприятий;

2) целевые показатели деятельности регулируемой организации, в том числе показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, установленные уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления поселения (городского округа), отдельно на каждый год в течение срока реализации инвестиционной программы;

3) перечень мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, краткое описание мероприятий инвестиционной программы, в том числе обоснование их необходимости, описание (место расположения) строящихся, реконструируемых и модернизируемых объектов централизованных систем водоснабжения, обеспечивающее однозначную идентификацию таких объектов, основные технические характеристики таких объектов до и после реализации мероприятия;

4) сроки реализации мероприятий инвестиционной программы, включая график ввода объекта в эксплуатацию;

5) сведения об объеме финансовых потребностей, необходимых для реализации инвестиционной программы, с разбивкой по отдельным мероприятиям инвестиционной программы, с указанием источников финансирования инвестиционной программы. В случае заключения регулируемой организацией концессионного соглашения, объектом которого является система коммунальной инфраструктуры, источники финансирования инвестиционной программы определяются в соответствии с условиями концессионного соглашения;

6) оценка эффективности инвестирования средств, осуществляемая путем сопоставления динамики изменения целевых показателей деятельности регулируемой организации и расходов на реализацию инвестиционной программы в период ее срока действия;

7) предварительный расчет тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения на период реализации инвестиционной программы;

8) в инвестиционную программу включаются мероприятия по строительству и модернизации систем водоснабжения и водоотведения, направленные на повышение качества услуг, улучшение экологической ситуации.

5. Сроки разработки инвестиционной программы:

Инвестиционная программа разрабатывается Муниципальным унитарным предприятием ЖКХ «Судиславские тепловые сети» в течение трех месяцев с момента утверждения настоящего технического задания.

6. Перечень мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения, подлежащих включению в инвестиционную программу:

№ п/п	Наименование мероприятия	Место расположения объекта
1	Реконструкция центральной системы водоснабжения д. Жвалово Судиславского муниципального района путем присоединения системы центрального водоснабжения д. Кулькино Судиславского муниципального района (прокладка участка трубы полиэтилен, диаметр 40 мм, 500 метров)	Судиславский р-он, д. Жвалово

7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения:

№ пп	Показатели	Ед. изм.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	Показатели качества питьевой воды				
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
2	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения				
2.1.	Количество перерывов в подаче воды зафиксированных на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км.	0,08	0,05	0,05
3	Показатели энергетической эффективности процесса водоснабжения				
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	10,66	9	8
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт*ч/куб.м	4,2	4	4

3.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВт*ч/куб.м	0	0	0
4	Показатели качества очистки сточных вод				
4.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные системы водоотведения	%	0	0	0
5	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения				
5.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км.	3	3	3
6	Показатели энергетической эффективности процесса водоотведения				
6.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0	0	0
6.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0	0	0

8. Разработку инвестиционной программы муниципального унитарного предприятия ЖКХ «Судиславские тепловые сети» по развитию водоснабжения и водоотведения на период 2026 - 2028 годы осуществить в соответствии с нормативными требованиями [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2025 г. № 204

Об утверждении технического задания
на разработку инвестиционной программы
по развитию в сфере водоснабжения и
водоотведения п. Судиславль Судиславского
муниципального района на 2026-2028 годы

В соответствии с федеральными законами от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 "Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения", схемой водоснабжения и водоотведения, утвержденной постановлением администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 14.01.2025 г. № 06 "Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения п. Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области на 2024-2033 годы": Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы по развитию в сфере водоснабжения и водоотведения п. Судиславль Судиславского муниципального района на период 2026-2028 годы.

2. Рекомендовать МУП «Судиславль-Водоканал» разработать инвестиционную программу в сфере водоснабжения и водоотведения на период 2026-2028 годы согласно утвержденному техническому заданию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального района Малярову А.А..

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Судиславский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального района.

Глава Судиславского муниципального района

И.Д. Филинков

Утверждено
постановлением администрации
Судиславского муниципального района
от 01.09.2025 г. № 204

Техническое задание на разработку инвестиционной программы
МУП «Судиславль-Водоканал» в сфере водоснабжения и водоотведения на территории п. Судиславль Судиславского
муниципального района

Основанием для разработки инвестиционной программы МУП «Судиславль-Водоканал» по развитию в сфере водоснабжения и водоотведения (далее - инвестиционная программа) являются:

Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Схема водоснабжения и водоотведения п. Судиславль Судиславского муниципального района на 2024-2033 годы;

Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

Постановление Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и

водоотведения»;

Приказ Министерства регионального развития РФ от 10 октября 2007 г. № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;

Приказ Министерства регионального развития РФ от 10 октября 2007 г. № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».

1. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы

Цели:

- а) повышение качества и надежности услуг водоснабжения и водоотведения существующих потребителей и обеспечение услугами водоснабжения и водоотведения вновь вводимых объектов.
- б) стабильная подача питьевой воды нормативного качества в соответствии с положениями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- в) строительство и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;
- г) повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению по водоснабжению и водоотведению;
- д) удовлетворение потребностей в водоснабжении и водоотведении для объектов перспективного строительства: жилых домов, административных зданий и иных объектов;
- е) улучшение экологической и санитарной обстановки п. Судиславль Судиславского муниципального района и расположенных вблизи объектов социально-культурного назначения;
- ж) снижение негативного воздействия на водные объекты от сбросов сточных вод;

Задачи:

- а) осуществить мероприятия по капитальному ремонту и реконструкции водозаборного комплекса и действующих водоочистных сооружений;
- б) осуществить мероприятия по реконструкции существующих очистных сооружений канализации и строительству новых очистных сооружений для тех районов, в которых у таких объектов закончился эксплуатационный ресурс;
- в) осуществить мероприятия по капитальному ремонту и реконструкции трубопроводов системы водоснабжения и водоотведения;
- г) внедрить мероприятия по энергоресурсосбережению;
- д) повышение инвестиционной привлекательности коммунально-инфраструктурной сферы;
- е) обеспечение баланса интересов между ресурсоснабжающими предприятиями и потребителями коммунальных услуг;
- ж) снижение уровня износа существующих объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения;

2. Основные требования к инвестиционной программе:

1) форма и содержание инвестиционной программы должны соответствовать требованиям, установленным Приказом Минрегиона Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 99 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса», Постановлению Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», Федеральному закону Российской Федерации от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и настоящему техническому заданию;

2) инвестиционная программа разрабатывается на период с 2026 по 2028 годы в соответствии с документами территориального планирования, схемой водоснабжения и водоотведения п. Судиславль Судиславского Муниципального района на период с 2024 до 2033 года. В целях соблюдения действующего законодательства в области тарифообразования в коммунальном комплексе допускается разбивка инвестиционной программы на этапы реализации, но не менее чем на три года каждый;

3) приоритеты развития и модернизации систем водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Судиславль-Водоканал», предусматриваемые в инвестиционной программе, определяются в соответствии с целевыми индикаторами настоящего технического задания;

4) мероприятия инвестиционной программы должны обеспечивать надежность и качество работы вновь создаваемых, реконструируемых и модернизируемых объектов системы водоснабжения и водоотведения в соответствии со СП 31.13330.2021, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и нормами допустимых сбросов загрязняющих веществ в водные объекты. В ходе осуществления мероприятий инвестиционной программы подлежат применению только технологии, обеспечивающие нормативные параметры требований СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные нормы ПДК и требования СП.

3. Ожидаемые результаты реализации инвестиционной программы:

Реализация положений инвестиционной программы предполагает достижение следующих результатов:

1) технические и технологические:

- а) снижение аварий и отказов в системе водоснабжения и водоотведения до минимально достижимого уровня;
- б) достижение целевых показателей качества и надежности работы коммунальной инфраструктуры.

2) социальные:

- а) повышение качественных показателей степени благоустройства жителей Расловского сельского поселения.

3) экономические:

- а) снижение неучтенных расходов и потерь воды в системе коммунального водоснабжения;
- б) снижение затрат электроэнергии на подъем, очистку и подачу воды потребителям;
- в) снижение затрат электроэнергии на отведение, очистку и сброс очищенных сточных вод в водные объекты;
- г) увеличение доли очищаемой сточной жидкости на очистных сооружениях канализации, использующих наилучшие доступные технологии очистки сточных вод.

4. Структура инвестиционной программы

Инвестиционная программа должна содержать:

1) паспорт инвестиционной программы, включающий следующую информацию: наименование регулируемой организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа, ее местонахождение; наименование уполномоченного органа, утвердившего инвестиционную программу, его местонахождение; наименование органа местного самоуправления, согласующего инвестиционную программу (при необходимости), его местонахождение; наименование территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарный эпидемиологический надзор, согласовавшего план мероприятий;

2) целевые показатели деятельности регулируемой организации, в том числе показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, установленные уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления поселения (городского округа), отдельно на каждый год в течение срока реализации инвестиционной программы;

3) перечень мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов

централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, краткое описание мероприятий инвестиционной программы, в том числе обоснование их необходимости, описание (место расположения) строящихся, реконструируемых и модернизируемых объектов централизованных систем водоснабжения, обеспечивающее однозначную идентификацию таких объектов, основные технические характеристики таких объектов до и после реализации мероприятия;

4) сроки реализации мероприятий инвестиционной программы, включая график ввода объекта в эксплуатацию;

5) сведения об объеме финансовых потребностей, необходимых для реализации инвестиционной программы, с разбивкой по отдельным мероприятиям инвестиционной программы, с указанием источников финансирования инвестиционной программы. В случае заключения регулируемой организацией концессионного соглашения, объектом которого является система коммунальной инфраструктуры, источники финансирования инвестиционной программы определяются в соответствии с условиями концессионного соглашения;

6) оценка эффективности инвестирования средств, осуществляемая путем сопоставления динамики изменения целевых показателей деятельности регулируемой организации и расходов на реализацию инвестиционной программы в период ее срока действия;

7) предварительный расчет тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения на период реализации инвестиционной программы;

8) в инвестиционную программу включаются мероприятия по строительству и модернизации систем водоснабжения и водоотведения, направленные на повышение качества услуг, улучшение экологической ситуации.

5. Сроки разработки инвестиционной программы:

Инвестиционная программа разрабатывается Муниципальным унитарным предприятием «Судиславль-Водоканал» в течение трех месяцев с момента утверждения настоящего технического задания.

6. Перечень мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения, подлежащих включению в инвестиционную программу:

№ п/п	Наименование мероприятия	Место расположения объекта
1	Замена труб сетей централизованного водоснабжения асбестоцементных на ПНД трубы d110 мм (50 м)	пгт. Судиславль, ул. Корякова
2	Замена погружного насоса	водозабор пгт. Судиславль, ул. Заводская, д. 13
3	Замена погружного насоса	водозабор пгт. Судиславль, ул. Щелкунова, д. 1
4	Получение лицензии на пользование недрами	водозабор пгт. Судиславль, ул. Совхозная, ул. Заводская
5	Замена сетей канализации (10 м)	пгт. Судиславль, мкр. Заводской, д. За

7. Перечень мероприятий по защите централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций

8. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения:

№ пп	Показатели	Ед. изм.	2026 г.	2027 г.	2028 г.
1	Показатели качества питьевой воды				
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
2	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения				
2.1.	Количество перерывов в подаче воды зафиксированных на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км.	0,17	0,17	0,17
3	Показатели энергетической эффективности процесса водоснабжения				
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0	0	0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт*ч/куб.м	1,42	1,42	1,42

3.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВт*ч/куб.м	0	0	0
4	Показатели качества очистки сточных вод				
4.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные системы водоотведения	%	0	0	0
5	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения				
5.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км.	0,40	0,40	0,40
6	Показатели энергетической эффективности процесса водоотведения				
6.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0	0	0
6.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0,18	0,18	0,18

9. Разработку инвестиционной программы муниципального унитарного предприятия «Судиславль-Водоканал» по развитию водоснабжения и водоотведения на период 2026 - 2028 годы осуществить в соответствии с нормативными требованиями [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2025 г. № 207

О создании постоянного действующего органа управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с подпунктом «з» пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 10 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Определить сектор по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации Судиславского муниципального района, постоянно действующим органом управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Костромской области (далее муниципальное звено ТП РСЧС), специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Судиславского муниципального района Костромской области.

2. Утвердить Положение о постоянно действующем органе управления муниципального звена ТП РСЧС, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Судиславского муниципального района Костромской области (приложение).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Судиславского муниципального района Костромской области:

а) назначить структурные подразделения и (или) работников (где они не были назначены), уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, разработать их обязанности;

б) при разработке и утверждении организационно-распорядительных документов, определяющих задачи и функции структурных подразделений и (или) работников, уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, руководствоваться нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и администрации Судиславского муниципального района Костромской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района

И.Д. Филинков

Приложение
к постановлению администрации
Судиславского муниципального района
Костромской области
01.09.2025 г. №207

Положение
о постоянно действующем органе управления
муниципального звена ТП РСЧС, специально уполномоченным
на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории
Судиславского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующем органе управления, специально уполномоченном на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, определяет его предназначение, задачи и полномочия.

1.2. Постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, осуществляет свою деятельность в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, регуливающими вопросы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

1.3. Администрация Судиславского муниципального района Костромской области осуществляет укомплектование постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, разрабатывает и утверждает его функциональные обязанности и штатное расписание.

2. Основные задачи

Основными задачами постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, являются:

2.1. Организация планирования мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Планирование мероприятий по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной.

2.3. Оказания содействия организациям по созданию и обеспечению поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения (ЛСО).

2.4. Организация подготовки работающего и неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.5. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций запасов материально – технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.6. Участие в планировании мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.7. Планирование мероприятий по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности сил гражданской обороны, сил и средств муниципального звена ТП РСЧС, привлекаемых для решения задач гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.8. Осуществление учета муниципального звена ТП РСЧС, сил гражданской обороны, сил и средств муниципального звена ТП РСЧС.

3. Мероприятия органа управления по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с основными задачами постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны:

3.1. Организует разработку и корректировку Плана гражданской обороны и защиты населения, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Судиславского муниципального района Костромской области.

3.2. Осуществляет методическое руководство планированием мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в подведомственных организациях, учреждениях.

3.3. Участвует в планировании эвакуационных мероприятий, а также оказывает методическую помощь должностным лицам в заблаговременной подготовке безопасных районов на территории Судиславского района.

3.4. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу администрации Судиславского муниципального района Костромской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5. Формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана администрации Судиславского муниципального района Костромской области.

3.6. Ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны.

3.7. Организует планирование и выполнение мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.8. Организует планирование инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

3.9. Организует планирование мероприятий по световой и другим видам маскировки.

3.10. Организует прием через ЕДДС района сигналов гражданской обороны, сообщений о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и доведение их до руководящего состава.

3.11. Организует через ЕДДС района, СМИ оповещение работающего и неработающего населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.12. Планирует мероприятия по подготовке руководящего состава администрации Судиславского муниципального района в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

3.13. Осуществляет учет сил гражданской обороны, сил и средств муниципального звена ТП РСЧС.

3.14. Участвует в планировании мероприятий по проведению аварийно спасательных работ на территории муниципального района.

3.15. Участвует в организации обучения работающего и неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.16. Планирует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по выполнению мероприятий мобилизационного плана в области гражданской обороны.

3.17. Разрабатывает предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера запасов и резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.18. Участвует в мероприятиях по контролю за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Судиславского муниципального района.

3.19. Вносит на рассмотрение администрации муниципального района предложения по совершенствованию подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, обеспечению защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.20. Привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, правовых нормативных документов и отчетных материалов в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны другие структурные подразделения администрации Судиславского муниципального района.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2025 г. № 209

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области муниципальным унитарным предприятиям Судиславского муниципального района Костромской области на возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), расположенных на территории сельских поселений Судиславского муниципального района Костромской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области, Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области муниципальным унитарным предприятиям Судиславского муниципального района Костромской области на возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), расположенных на территории сельских поселений Судиславского муниципального района Костромской области (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального района Костромской области А.А.Малыарову.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района:

И.Д.Филинков

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Судиславского муниципального района Костромской области
от 04.09.2025 г. № 209

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области муниципальным унитарным предприятиям Судиславского муниципального района Костромской области на возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), расположенных на территории сельских поселений Судиславского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области в целях возмещения затрат в связи с проведением мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), расположенных на территории сельских поселений Судиславского муниципального района Костромской области (далее - Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии в целях возмещения затрат в связи с проведением мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), расположенных на территории сельских поселений Судиславского муниципального района Костромской области (далее - субсидия), предоставляются в целях возмещения затрат по выполнению вышеуказанных мероприятий.

1.3. Получателями субсидий являются муниципальные унитарные предприятия, зарегистрированные на территории Судиславского муниципального района Костромской области, которым принадлежат на праве хозяйственного ведения объекты коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), расположенные на территории сельских поселений Судиславского муниципального района Костромской области.

1.4. Главным распорядителем средств Бюджета района по предоставлению Субсидий является Администрация Судиславского муниципального района Костромской области (далее – Главный распорядитель).

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и соответствующие следующим критериям:

- а) Получатель субсидии должен являться ресурсоснабжающей организацией, предоставляющей коммунальные услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населению Судиславского муниципального района;
- б) Получателю субсидии должны принадлежать на праве хозяйственного ведения объекты коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории сельских поселений Судиславского муниципального района.

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью Бюджета района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Судиславского муниципального района Костромской области о Бюджете района на соответствующий финансовый год или на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю средств Бюджета района на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

1.8. Результатом предоставления субсидии является количество объектов, на которых осуществлены работы по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения).

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований до Главного распорядителя.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, собственником имущества которых является муниципальное образование Судиславский муниципальный район Костромской области (далее - Получатель).

2.2. Условиями предоставления Субсидий является соответствие Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Получатель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

6) Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) Финансовое положение предприятия не отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

2.3. За счет представленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на погашение задолженности, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;
- расходы на уплату штрафов, пеней;
- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

2.4. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

заключение получателем субсидии с Главным распорядителем соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Судиславского муниципального района Костромской области в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Судиславского муниципального района.

2.5. Размер субсидии определяется как сумма фактических затрат, понесенных в связи с проведением мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), реализуемых на территории сельских поселений Судиславского муниципального района Костромской области в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

2.6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление) с указанием сведений, подтверждающих соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- копию учредительного документа получателя субсидии, заверенную в установленном порядке;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана в срок, не превышающий 30 дней до дня подачи заявления;

4) перечень имущества, в отношении которого проведены мероприятия по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), с указанием наименования и реквизитов правоустанавливающих документов, а также стоимости проведенных работ;

5) копии документов, подтверждающих владение на праве хозяйственного ведения объектов коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории сельских поселений Судиславского муниципального района;

6) доверенность на представителя юридического лица или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя юридического лица на совершение действий, связанных с получением субсидии, предусмотренной настоящим Порядком (в случае если документы представляются лицом, не имеющим права действовать в интересах юридического лица без доверенности);

7) локальный сметный расчет;

8) заключение по проверке достоверности определения сметной стоимости;

9) копия договора на выполнение работ, заверенная в установленном порядке;

10) акты выполненных работ по формам КС2, КС3, КС11, КС14.

2.7. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется путем подписания руководителем Главного распорядителя соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) по типовой форме, утвержденной финансовым управлением, существенными условиями которого являются:

согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Судиславского муниципального района Костромской области за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

согласие Получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

соблюдение получателем субсидии запретов, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на получателя субсидии;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. В случае получения получателем субсидии отказа в предоставлении субсидии он вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.9. Главный распорядитель в соответствии с соглашением перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, указанных в соглашении, не позднее десятого рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения.

2.10. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Судиславского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2.11. Получатель субсидии обязан в срок до 180 календарных дней с момента получения субсидии обеспечить представление пакета документов в Управление муниципальным имуществом администрации Судиславского муниципального района Костромской области в объеме, необходимом для постановки на учет построенного или реконструированного объекта.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчеты:

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- о достижении значений результатов предоставления субсидии (ежеквартальные отчеты - не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные отчеты - не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом).

3.2. Главный распорядитель проверяет и принимает отчетность, представленную получателем субсидии в срок не более 30 календарных дней, если иное не определено правовым актом.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля Судиславского муниципального района Костромской области по результатам проверок нарушений Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет Судиславского муниципального района Костромской области, в случае

обнаружения, в том числе по результатам мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Судиславского муниципального района, регулируемыми бюджетные правоотношения, недостоверных сведений в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.6, 3.1 настоящего Порядка или непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов.

4.4. Возврат субсидии в бюджет Судиславского муниципального района Костромской области должен быть произведен Получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Главным распорядителем Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае неосуществления Получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет Судиславского муниципального района Костромской области в установленные сроки Главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. При недостижении Получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии Получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Судиславского муниципального района Костромской области.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального
образования Судиславский муниципальный район
Костромской области муниципальным унитарным предприятиям
Судиславского муниципального района Костромской
области на возмещение затрат в связи с проведением
мероприятий по проектированию, строительству,
реконструкции (модернизации), капитальному ремонту
объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах
теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения),
расположенных на территории сельских поселений
Судиславского муниципального района Костромской области

ФОРМА

заявления о предоставлении субсидии

В администрацию Судиславского муниципального района Костромской области

от _____
(полное и сокращенное наименование получателя субсидии)

в лице _____,
(Ф.И.О. и должность представителя получателя субсидии)

действующего на основании _____

адрес электронной почты _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование получателя субсидии)

_____ (местонахождение/адрес, контактный телефон)

в целях возмещения затрат в связи с проведением мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), расположенных на территории сельских поселений Судиславского муниципального района Костромской области, в размере _____ рублей.

_____ (сумма цифрами и прописью)

Указанную сумму прошу перечислить по следующим реквизитам:

(платежные реквизиты получателя субсидии)

Настоящим подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета Судиславского муниципального района Костромской области на финансовое возмещение затрат в связи с проведением мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), расположенных на территории сельских поселений Судиславского муниципального района Костромской области, утвержденного постановлением администрации Судиславского муниципального района Костромской области от "___" _____ 2025 года N _____ (далее - Порядок), ознакомлен и согласен;

соответствие _____

(полное и сокращенное наименование получателя субсидии)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления условиям и требованиям, установленным [пунктом 2.2](#) Порядка подтверждаю.

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден _____.

Даю свое согласие на:

согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Руководитель _____

(полное наименование)

(подпись)

(Ф.И.О.) получателя субсидии)

М.П.

Дата регистрации заявления: "___" _____ 20__ года

Регистрационный N _____

(заполняется ответственным должностным лицом Главного распорядителя)

Должность ответственного лица Главного распорядителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2025 г. № 211

О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 28.02.2023 г. №44 «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

В целях приведения административного регламента предоставления администрацией Судиславского муниципального района Костромской области муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности», в соответствие с положениями действующего законодательства, Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» от 28.02.2023 г. №44 следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 раздела I Регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности; лица, выполняющие работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (далее – заявитель).»;

1.2. Пункт 2.29 раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.29. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, муниципальными правовыми актами Судиславского муниципального района находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления об окончании строительства;

- наличие ошибок в уведомлении об окончании строительства и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.3. Исключить из Регламента разделы IV, V: «Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента», «Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих»;

1.4. В подпункте «г» пункта 2.17 слова «статьи 511» заменить словами «статьи 51.1»;

1.5. В абзаце пятом приложения №3 слова «статьи 511» заменить словами «статьи 51.1».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района

И.Д.Филинков

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2025 г. № 212

Об организации работ по благоустройству, «сплошной» дератизации и приведению в нормативное состояние населенных пунктов Судиславского муниципального района в 2025 году

В целях улучшения санитарного состояния территории Судиславского муниципального района Костромской области, Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Рекомендовать главам поселений Судиславского муниципального района:

1.1. организовать в поселениях Судиславского муниципального района месячник по благоустройству и санитарной очистке территорий поселений с 01 октября 2025г. по 01 ноября 2025г.;

1.2. заключить соглашения о закреплении территорий и приведении их в нормативное состояние в соответствии с правилами по благоустройству за организациями и предприятиями всех форм собственности на территории поселений;

1.3. привлечь для проведения работ по благоустройству и санитарной уборке территорий населенных пунктов органы территориального самоуправления, старших по домам муниципального жилого фонда;

1.4. ликвидировать несанкционированные свалки мусора на территории поселений;

1.5. для координации работ, связанных с санитарной уборкой территорий поселений, в поселениях образовать комиссии по благоустройству;

1.6. составлять протоколы об административных правонарушениях за нарушение требований санитарных правил благоустройства и обеспечения санитарного содержания территорий населенных пунктов, установленных правил благоустройства и содержания территории населенных пунктов;

1.7. предусмотреть выделение денежных средств из бюджета поселения для организации и проведения работ по осенней санитарной очистке и благоустройству территории;

1.8. привлечь собственников, арендаторов земельных участков и организации, независимо от собственности, выполняющие работы по сносу строений, к организации и проведению работ по осенней санитарной очистке и благоустройству неиспользуемых и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений.

Глава Судиславского муниципального района:

И.Д.Филинков

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2025 г. № 213а

О проведении месячника Пожарной безопасности на территории Судиславского

муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях предупреждения пожаров, гибели и травматизма людей на пожарах, обеспечение требований пожарной безопасности на предприятиях, организациях и учреждениях, расположенных на территории Судиславского муниципального района Костромской области в осенне-зимний период 2025 - 2026 годов, Администрация Судиславского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в период с 15 сентября 2025 года по 15 октября 2025 года месячник пожарной безопасности на территории Судиславского муниципального района Костромской области.

2. Руководство по проведению месячника по пожарной безопасности возложить на межведомственную рабочую группу в следующем составе:

Малярова Алла Александровна	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального района (председатель комиссии)
Члены комиссии:	
Юргайтис Марина Николаевна	Заведующий сектором социальной политики администрации Судиславского муниципального района
Еманакова Оксана Александровна	Заведующий сектором строительства и ЖКХ, управления САГ, ЖКХ и ДХ администрации Судиславского муниципального района
Балдакова Виктория Викторовна	Специалист 1 кат. по ГО и ЧС, сектора по моб. работе ГО и ЧС администрации Судиславского муниципального района
Вагина Анна Михайловна	Социальный педагог ОГКУ «Судиславский КЦСОН»
Калязимов Александр Андреевич (по согласованию)	Дознаватель ТОНД и ПР по Судиславскому и Островскому районам
Серова Анна Александровна (по согласованию)	Начальник отдела участковых уполномоченных и ПДН ОП №16 МО МВД России «Островский»
Добрин Евгений Анатольевич (по согласованию)	Начальник РЭС Судиславского района ООО "Газпром газораспределение Кострома"
Суворов Олег Николаевич (по согласованию)	Электромонтёр отдела учета и оптимизации потерь Судиславского РЭС Филиала ПАО «Россети ЦЕНТР»-«Костромаэнерго»
Шалагина Татьяна Алексеевна (по согласованию)	Директор МУП ЖКХ СТС Судиславского муниципального района

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Судиславского муниципального района:

3.1. во взаимодействии с РЭС Судиславского района ООО "Газпром газораспределение Кострома" и Судиславского РЭС Филиала ПАО «Россети ЦЕНТР»-«Костромаэнерго»:

3.1.1. осуществлять поквартирный и подворный обход закрепленной территории, в ходе которых выявить жилые дома, где системы газообеспечения, печи и электрооборудование эксплуатируются с грубыми нарушениями или неисправностями;

3.1.2. провести агитационно-разъяснительную работу среди населения о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности, провести инструктаж по пожарной безопасности в быту, действиям при обнаружении пожара, а также по пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации печей и электронагревательных приборов, с распространением печатных материалов (листовок, буклетов и другой наглядной противопожарной агитации);

3.2. совместно с ОП № 16 МО МВД России «Островский» и ТО НД и ПР Судиславского и Островского районов провести рейды по местам проживания лиц ведущих антиобщественный образ жизни, злоупотребляющих алкоголем, неблагополучных семей, мест возможного пребывания лиц, не имеющих определенного жительства;

3.3. пожарные водоемы и гидранты обеспечить подъездами, пирсами и указателями, при необходимости произвести их ремонт и очистку.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории Судиславского муниципального района Костромской области:

4.1. очистить подведомственные территории от мусора и сухой растительности;

4.2. обеспечить надлежащий контроль за соблюдением требований пожарной безопасности всеми работниками;

4.3. проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря;

4.4. провести инструктажи с работниками предприятий, организаций, учреждений по вопросам пожарной безопасности на рабочих местах и в быту;

4.5. провести тренировки по эвакуации работников при возникновении пожаров из административных и производственных зданий.

5. Отделу образования администрации Судиславского муниципального района:

5.1. организовать в учреждениях образования проведение тематических бесед по правилам пожарной безопасности с учащимися с привлечением территориального отделения надзорной деятельности и профилактической работы в Судиславском и Островском районах;

5.2. провести тематические викторины, конкурсы, выставки рисунков на противопожарную тематику.

6. Рекомендовать территориальному отделению надзорной деятельности и профилактической работы в Судиславском и Островском районах:

6.1. совместно с сотрудниками администрации района, ОП № 16 МО МВД России «Островский» организовать проведение профилактических мероприятий среди населения по вопросам противопожарной безопасности с вручением памяток;

6.2. информацию об итогах проведения месячника пожарной безопасности разместить в средствах массовой информации.

7. Рекомендовать ОГБУ «Судиславский КЦСОН» в период проведения месячника пожарной безопасности организовать инструктажи, беседы с лицами пенсионного возраста, инвалидами, многодетными семьями с вручением памяток о мерах пожарной безопасности.

8. Рекомендовать собственникам частных домовладений:

8.1. обратить внимание на качество ремонта печного отопления, а также провести своевременную прочистку и ремонт дымоходов;

8.2. своевременно очистить подвалы и чердаки от сгораемого мусора, не допускать проникновения детей в указанные помещения;

8.3. организовать тщательную ревизию электрооборудования, своевременный замер сопротивления изоляции электропроводки, ее ремонт и замену;

8.4. провести очистку придомовой территории от сгораемого мусора;

8.5. заключить договора на техническое обслуживание внутриквартирного газового оборудования.

9. Рекомендовать ПСЧ-26 п. Судиславль:

- 9.1. принять меры по повышению боевой готовности имеющихся средств пожарной части;
- 9.2. силами личного состава дежурных караулов организовать и провести инструктажи о мерах пожарной безопасности в частном жилом фонде.
10. В срок до 20 октября 2025 года подвести итоги месячника пожарной безопасности, рассмотреть на районной комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности с приглашением представителей всех заинтересованных ведомств, организаций и глав поселений.
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального района (А.А.Малярову).
12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального района

* * * И.Д.Филинков

Российская Федерация
Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2025 года № 214

О создании межведомственной рабочей группы по предупреждению и профилактике пожаров на территории Судиславского муниципального района Костромской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», во исполнение поручения заместителя губернатора Костромской области (заседание КЧС и ОПБ Костромской области протокол № 4 от 28 августа 2025 года), в целях проверки соблюдения населением правил пожарной безопасности, правил безопасности при пользовании печами, газовым и электрооборудованием на территории Судиславского муниципального района,

Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Создать межведомственную рабочую группу по предупреждению и профилактике пожаров на территории Судиславского муниципального района (приложение).

2. Межведомственной рабочей группе:

2.1. осуществлять поквартирный и подворный обход закреплённой территории, в ходе которых выявить жилые дома, где системы газообеспечения, печи и электрооборудование эксплуатируются с грубыми нарушениями или неисправностями.

2.2. провести агитационно-разъяснительную работу среди населения о необходимости соблюдения мер пожарной безопасности, провести инструктаж по пожарной безопасности в быту, действиям при обнаружении пожара, а также по пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации печей и электронагревательных приборов, с распространением печатных материалов (листовок, буклетов и другой наглядной противопожарной агитации).

2.3. ежегодно организовывать проверки мест проживания инвалидов, престарелых и одиноких лиц преклонного возраста, многодетных семей, социально неблагополучных граждан, с оказанием необходимой им помощи по устранению нарушений пожарной безопасности.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского района А.А.Малярову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района

И.Д. Филинков

Приложение
к постановлению администрации
Судиславского муниципального района
Костромской области
10.09.2025 г. №214

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по предупреждению и профилактике пожаров на территории Судиславского муниципального района Костромской области

Малярова Алла Александровна	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального района (председатель комиссии)
Члены комиссии:	
Юргайтис Марина Николаевна	Заведующий сектором социальной политики администрации Судиславского муниципального района
Еманакова Оксана Александровна	Заведующий сектором строительства и ЖКХ, управления САГ, ЖКХ и ДХ администрации Судиславского муниципального района
Балдакова Виктория Викторовна	Специалист 1 кат. по ГО и ЧС, сектора по моб. работе ГО и ЧС администрации Судиславского муниципального района
Вагина Анна Михайловна	Социальный педагог ОГКУ «Судиславский КЦСОН»
Калязимов Александр Андреевич (по согласованию)	Дознаватель ТОНД и ПР по Судиславскому и Островскому районам
Серова Анна Александровна (по согласованию)	Начальник отдела участковых уполномоченных и ПДН ОП №16 МО МВД России «Островский»
Добрин Евгений Анатольевич (по согласованию)	Начальник РЭС Судиславского района ООО "Газпром газораспределение Кострома"
Суворов Олег Николаевич	Электромонтёр отдела учета и оптимизации потерь Судиславского РЭС

(по согласованию)	Филиала ПАО «Россети ЦЕНТР»-«Костромаэнерго»
Шалагина Татьяна Алексеевна	Директор МУП ЖКХ СТС Судиславского муниципального района
(по согласованию)	

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2025 г. № 215

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Судиславские тепловые сети» Судиславского муниципального района Костромской области на подготовку к отопительному сезону и приобретение расходных материалов для ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решения Собраний депутатов Судиславского муниципального района от 11.12.2024 г. № 89 «О бюджете Судиславского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции от 27.08.2025 г. № 49), руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области, в целях обеспечения бесперебойного и качественного предоставления услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населению Судиславского муниципального района, Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Судиславские тепловые сети» Судиславского муниципального района Костромской области (далее — МУП ЖКХ «СТС») на подготовку к отопительному сезону и приобретение расходных материалов для ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального района Костромской области А.А.Малыарову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района:

И.Д.Филинков

Приложение

Утвержден

постановлением администрации

Судиславского муниципального района Костромской области

от 10.09.2025 г. № 215

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Судиславские тепловые сети» Судиславского муниципального района Костромской области на подготовку к отопительному сезону и приобретение расходных материалов для ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Судиславские тепловые сети» Судиславского муниципального района Костромской области (далее — МУП ЖКХ «СТС») на подготовку к отопительному сезону и приобретение расходных материалов для ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – Порядок, Бюджет района), устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем средств Бюджета района по предоставлению Субсидий является Администрация Судиславского муниципального района Костромской области (далее – Главный распорядитель).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью Бюджета района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собраний депутатов Судиславского муниципального района Костромской области о Бюджете района на соответствующий финансовый год или на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю средств Бюджета района на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка в целях возмещения затрат МУП ЖКХ «СТС» на подготовку к отопительному сезону и приобретение расходных материалов для ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

1.4. Право на получение субсидии имеет юридическое лицо, указанное в пункте 1.1 настоящего Порядка, и соответствующие следующим критериям:

а) Получатель субсидии должен являться ресурсоснабжающей организацией, предоставляющей коммунальные услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения населению Судиславского муниципального района;

б) Получателю субсидии должны принадлежать на праве хозяйственного ведения объекты коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Судиславского муниципального района.

1.5. Отбор получателя субсидии не осуществляется.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований до Главного распорядителя.

1.7. Результатом предоставления субсидии является снижение аварий на объектах коммунальной инфраструктуры в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения по сравнению с аналогичным периодом прошлого года не менее чем на 5%. Подтверждением количества аварий является справка от ЕДДС Судиславского муниципального района Костромской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидий является соответствие Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) Получатель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

6) Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) Финансовое положение предприятия не отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".

2.2. За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

а) расходы, связанные с оказанием помощи коммерческим организациям;

б) расходы на погашение задолженности, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

в) расходы на уплату штрафов, пеней;

г) расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком.

2.3. Для получения субсидии, Получатель субсидии представляет в администрацию Судиславского муниципального района Костромской области заявку на предоставление субсидии на подготовку к отопительному сезону и приобретение расходных материалов для ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - Заявка) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

К Заявке прилагаются следующие, надлежаще заверенные, документы:

2.3.1. копия устава заявителя - получателя субсидии;

2.3.2. копия документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) заявителя - получателя субсидии;

2.3.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - получателя субсидии, полученную не ранее чем за 30 дней до подачи заявления на получение субсидии;

2.3.4. документы, подтверждающие право на имущество в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, на подготовку к отопительному периоду которого планируется направить средства субсидии;

2.3.5. документы, подтверждающие планируемые Получателем затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия на подготовку к отопительному сезону и приобретение расходных материалов для ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (договора, накладные, чеки и иные документы, подтверждающие обоснованность затрат).

Документы, указанные в подпункте 2.3.3. пункта 2.3. Главы 2 настоящего Порядка, запрашиваются Главным распорядителем посредством межведомственного взаимодействия.

Получатель вправе по собственной инициативе представить Главному распорядителю документы, указанные подпункте 2.3.3. пункта 2.3. Главы 2 настоящего Порядка.

При неоднократном предоставлении Получателем заявления о предоставлении Субсидии в соответствующем финансовом году документы, указанные в подпунктах 2.3.1. пункта 2.3. Главы 2 настоящего Порядка предоставляются однократно.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка:

а) осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, на полноту и соответствие требованиям настоящего Порядка;

б) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется путем подписания руководителем Главного распорядителя соглашения о предоставлении субсидии (далее — соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности) по типовой форме, утвержденной финансовым управлением, существенными условиями которого являются:

согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем как получателем

бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля Судиславского муниципального района Костромской области за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

согласие Получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

соблюдение получателем субсидии запретов, установленных [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;

в) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, готовит и направляет лицу, претендующему на получение субсидии, мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 1.1, 1.4, 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на получателя субсидии;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.6. В случае получения получателем субсидии отказа в предоставлении субсидии он вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Главный распорядитель в соответствии с соглашением перечисляет средства субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях, указанных в соглашении, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии.

2.8. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Судиславского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

2.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчеты:

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- о достижении значений результатов предоставления субсидии (ежеквартальные отчеты - не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные отчеты - не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом).

3.2. Главный распорядитель проверяет и принимает отчетность, представленную получателем субсидии в срок не более 30 календарных дней, если иное не определено правовым актом.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых сведений и документов, необходимых для предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля Судиславского муниципального района Костромской области по результатам проверок нарушений Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Выплаченная субсидия подлежит возврату в бюджет Судиславского муниципального района Костромской области, в случае обнаружения, в том числе по результатам мероприятий муниципального финансового контроля, проводимых в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Судиславского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения, недостоверных сведений в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с [пунктами 2.3, 3.1](#) настоящего Порядка или непредставления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также в случае недостижения значений результатов.

4.4. Возврат субсидии в бюджет Судиславского муниципального района Костромской области должен быть произведен Получателем субсидии в месячный срок со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии, направленного Главным распорядителем Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае неосуществления Получателем субсидии добровольного возврата средств субсидии в бюджет Судиславского муниципального района Костромской области в установленные сроки Главный распорядитель осуществляет взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. При недостижении Получателем субсидии в установленном соглашением сроки значения результата предоставления субсидии Получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Судиславского муниципального района Костромской области).

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере, установленном действующим

законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования
Судиславский муниципальный район Костромской
области муниципальному унитарному предприятию
жилищно-коммунального хозяйства
«Судиславские тепловые сети» Судиславского
муниципального района Костромской области

ФОРМА
заявления о предоставлении субсидии
В администрацию Судиславского муниципального района
Костромской области

от _____
(полное и сокращенное наименование получателя субсидии)
в лице _____,
(Ф.И.О. и должность представителя получателя субсидии)
действующего на основании _____
адрес электронной почты _____
тел. _____
банковские реквизиты _____

ЗАЯВКА № _____

на предоставление в _____ году

субсидии из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Судиславские тепловые сети» Судиславского муниципального района Костромской области

Прошу выделить субсидию из бюджета муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области в размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) руб. _____ коп. на подготовку к отопительному сезону и (или) приобретение расходных материалов для ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы (*):

- 1.
- 2.
- 3.

Примечание:

(*) Указать название документов, предусмотренных пунктом 2.3.1. Порядка, количество экземпляров и количество листов, справки о соответствиях Получателя п.п. 1-7п. 2.1. Порядка.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки _____

Исполнитель _____

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2025 года № 508 а-р
О создании комиссии приёмки
законченных работ по ремонту
автомобильных дорог на территории
п. Судиславль

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Создать комиссию приёмки законченных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района согласно приложению 1.

2. Признать утратившим силу с 30.06.2025 года:

-распоряжение администрации Судиславского муниципального района от 30.06.2022 года №352 а «О создании комиссии приемки законченных работ по ремонту участков автомобильных дорог на территории городского поселения п. Судиславль Судиславского муниципального района»

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя администрации главы Судиславского муниципального района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального района:

И.Д.Филинков

Состав

комиссии приёмки законченных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района

Малырова Алла Александровна - заместитель главы администрации Судиславского муниципального района, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Шипова Ольга Викторовна - начальник управления строительства, архитектуры, градостроительства, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Судиславского муниципального района;

Павлова Ирина Витальевна - заведующий сектором дорожного хозяйства и благоустройства управления строительства, архитектуры, градостроительства, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Судиславского муниципального района;

Представитель подрядной организации

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИ

01.07.2025 год № 514-р

О внесении изменений в распоряжение администрации Судиславского муниципального района от 09.04.2025 г. № 297-р «Об утверждении перечней земельных участков, расположенных в границах Судиславского муниципального района Костромской области, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Костромской области от 21.12.2022 г. № 298-7-ЗКО «О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции», постановлением администрации Костромской области от 26.12.2022 г. № 663-а «О реализации Закона Костромской области «О мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции», в связи с предоставлением земельных участков участникам СВО, перечень земельных участков, расположенных в границах Судиславского муниципального района Костромской области, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции:

1. Внести в распоряжение администрации Судиславского муниципального района от 09.04.2025 г. № 297-р «Об утверждении перечней земельных участков, расположенных в границах Судиславского муниципального района Костромской области, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

Приложение «Перечень земельных участков, расположенных в границах Судиславского муниципального района Костромской области, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать перечень земельных участков в информационном бюллетене «Судиславский вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Судиславского муниципального района: <https://sudislavl.kostroma.gov.ru/>.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального района

Т.А. Смирнова

Приложение
к распоряжению администрации
Судиславского муниципального
района Костромской области
от 01.07.2025 г. № 514-р

Перечень земельных участков, расположенных в границах Судиславского муниципального района Костромской области, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции

№ п/п	Адрес	Кадастровый номер	Площадь, м ²
1	2	3	5
	д. Доманово, з/у. 1в	44:21:102401:49	759
	п. Западный, уч 3	44:21:104009:214	960
	п. Западный, уч 8	44:21:104009:231	960
	п. Западный, уч 9	44:21:104009:221	960
	п. Западный, з/у 24	44:21:104009:254	892
	п. Западный, з/у 25	44:21:104009:255	880
	п. Западный, з/у 23	44:21:104009:252	960

п. Западный, з/у 22	44:21:104009:261	960
п. Западный, з/у 21	44:21:104009:260	960
п. Западный, з/у 20	44:21:104009:259	960
п. Западный, з/у 33	44:21:104009:272	1000
п. Западный, з/у 29	44:21:104009:268	968
п. Западный, з/у 27	44:21:104009:257	966
п. Западный, з/у 26	44:21:104009:256	975
п. Западный, з/у 35	44:21:104009:276	975
п. Западный, з/у 36	44:21:104009:275	964
п. Западный, з/у 37	44:21:104009:273	971
п. Западный, з/у 38	44:21:104009:271	968
п. Западный, з/у 40	44:21:104009:269	1070
п. Западный, з/у 41	44:21:104009:266	1070
п. Западный, з/у 42	44:21:104009:240	1070
п. Западный, з/у 43	44:21:104009:239	1050
п. Западный, з/у 44	44:21:104009:238	1070
п. Западный, з/у 45	44:21:104009:237	1070
п. Западный, з/у 46	44:21:104009:236	975
п. Западный, з/у 47	44:21:104009:235	975
п. Западный, з/у 48	44:21:104009:251	975
п. Западный, з/у 49	44:21:104009:265	850
п. Западный, з/у 51	44:21:104009:249	975
п. Западный, з/у 52	44:21:104009:248	975
п. Западный, з/у 53	44:21:104009:243	976
п. Западный, з/у 54	44:21:104009:242	976
п. Западный, уч. 55	44:21:104009:225	976
п. Западный, уч. 56	44:21:104009:224	975
п. Западный, уч. 57	44:21:104009:223	974
п. Западный, уч. 58	44:21:104009:232	882
п. Западный, уч. 59	44:21:104009:220	1005
п. Западный, уч. 60	44:21:104009:230	1005
п. Западный, уч. 61	44:21:104009:229	1005
п. Западный, уч. 62	44:21:104009:227	1005
п. Западный, уч. 63	44:21:104009:219	1005
п. Западный, уч. 64	44:21:104009:217	1005

Бюллетень учрежден Собранием депутатов и администрацией Судиславского муниципального района.

Тираж 24 экз. Ответственный за выпуск: Сорокина Г.В.

Адрес: 157860, п. Судиславль, ул. Советская, 2, 9-76-07